

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ ВО «МГИТА»

 О.Н.Фадеева

ПЛАН РАБОТЫ
ГАПОУ ВО
«Муромская государственная инженерно –
техническая академия»
на 2024-2025 учебный год

г. Муром

1. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АКАДЕМИИ НА 2024 - 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Миссия академии:

Академия призвана обеспечить подготовку высококвалифицированных кадров для стратегических отраслей экономики Владимирской области

На основе анализа результатов деятельности за 2023-2024 учебный год, в соответствии с целевыми установками и приоритетными направлениями программы модернизации академии определены следующие основные направления деятельности коллектива (точки роста) на 2024-2025 учебный год:

1. Образовательная деятельность
2. Внеучебная работа и молодежная политика
3. Сетевое взаимодействие с предприятиями- партнерами
4. Кадровая политика
5. Профорientационная деятельность
6. Совершенствование материально-технической базы академии
7. Финансовая политика

Ведущая проблема: комплексная подготовка специалистов, соответствующих требованиям работодателей, конкурентоспособного на рынке труда, свободно владеющего своей специальностью, готового к постоянному профессиональному росту и профессиональной мобильности в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Основная цель: Создание совместно с партнерами перспективной конкурентоспособной профессиональной образовательной организации, обеспечивающей подготовку квалифицированных специалистов и рабочих с учетом достижения целевых показателей и приоритетов государственной политики в сфере образования

Задачи на 2024-2025 учебный год:

1. Участие в федеральных проектах «Профессионалитет», «Успех каждого ребенка», «Содействие занятости населения» др.
2. Внедрение в образовательный процесс новых программ СПО: «Мастер слесарных работ», «Оператор-наладчик металлообрабатывающих станков», «Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов», «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий».
3. Внедрение в образовательный процесс академии программ ДПО с использованием сетевой формы реализации совместно и предприятиями региона.
4. Создание условий для развития сопо социализации, воспитательной работеемной цифровой образовательной среды.
5. Открытие УПК «Знак качества» по направлению швейное производство.
6. Организация эффективной системы «Молодежная политика», направленной на развитие личности, создание условий для профессионального самоопределения и профессиональной адаптации

- обучающихся.
7. Обеспечение повышения качества учебных занятий, контрольно-оценочных средств промежуточной аттестации студентов и условий реализации образовательных программ.
 8. Осуществление повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров в соответствии с потребностями академии.
 9. Повышение качества практической подготовки в соответствии с требованиями ФГОС СПО.
 10. Расширение баз практик и вовлечение работодателей в образовательный процесс.
 11. Совершенствование учебно-методического обеспечения теоретического, практического и производственного обучения.
 12. Совершенствование и развитие учебно-материальной базы производственного обучения, с учетом требований ФГОС СПО.
 13. Оказание помощи молодым педагогам в формировании и совершенствовании технологической готовности к реализации профессиональных задач в соответствии Национальному проекту «Образование»: «Цифровая образовательная среда».

ЦИКЛОГРАММА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ АКАДЕМИИ

Коллегиальные органы по развитию и качеству образования	Периодичность проведения	Ответственный
Совет трудового коллектива	1 раз в два месяца	Директор
Педагогический совет	1 раз в два месяца	Администрация академии
Административное совещание	Еженедельно	Директор
Научно-методический совет	1 раз в два месяца	Старший методист
Инструктивно-методическое совещание при заместителе директора по направлениям работы	Еженедельно по вторникам	Администрация академии
Региональный чемпионат «Профессионалы»	1 раз в год (март 2025 г.)	Зам.директора по развитию и качеству образования, старшие мастера, преподаватели, мастера производственного обучения кураторы групп
Заседание стипендиальной комиссии	2 раза в учебный год	Зам.директора по содержанию образования
Заседания методических комиссий (далее - МК)	1 раз в месяц	Руководители МК
Совет общежития	1 раз в два месяца	Зам.директора по социализации, воспитательной работе
Совет по профилактике правонарушений	1 раз в два месяца	Зам.директора по социализации, воспитательной работе
Студенческий совет	1 раз в месяц	Зам.директора по социализации, воспитательной работе
Совет родителей	1 раз в два месяца	Зам.директора по социализации, воспитательной работе
Общие родительские собрания	1 раз в год	Администрация
Классные часы в группах	1 раз в месяц	Кураторы учебных групп
Областные семинары, совещания согласно графику работы Министерства образования и молодежной политики Владимирской области	Согласно графику работы	Администрация
Обучение и проверка знаний по охране труда работников академии и обучающихся	2 раза в год	Зам.директора по развитию и качеству образования
Учения по отработке плана эвакуации персонала и обучающихся академии на случай пожара.	3 раза в год: сентябрь, декабрь, апрель	Педагог-организатор ОБЖ

ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1	2	3	4
1.	<p>Августовский педсовет «Анализ работы академии за 2023-2024 уч.год. Приоритетные направления деятельности и перспективы развития академии в 2024-2025 уч. году»:</p> <p>1. Анализ работы академии за 2023-2024 учебный год</p> <p>2. О реализации федерального проекта «Профессионалитет»</p> <p>3. О результатах приема на 2024-2025 учебный год.</p> <p>4. Задачи педагогического коллектива на новый учебный год.</p> <p>5. Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год.</p> <p>6. Утверждение кураторов групп ППКРС и ППССЗ на 2024-2025 учебный год.</p>	Август	Администрация академии
2.	<p>1. Организация работы социально-психологической службы. Социальный паспорт групп.</p> <p>2. О состоянии работы по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.</p> <p>3 Отчет о входном контроле знаний студентов первого курса</p>	Октябрь	Зам. директора по содержанию образования, педагог-психолог, социальный педагог
3.	<p>«Кураторская методика – миссия выполнима!»</p> <p>Система наставничества в рамках создания системы сетевого взаимодействия</p>	Ноябрь	Зам.директора
4.	<p>1. Допуск к зимней промежуточной аттестации обучающихся.</p> <p>2. Утверждение программ Государственной итоговой аттестации по профессиям и специальностям</p> <p>3.О состоянии охраны труда, противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности в академии на период ведения образовательной деятельности и новогодних праздников.</p>	Декабрь	Администрация академии
5.	<p>1. Итоги работы академии за I семестр 2024-2025 уч. года. Задачи на II семестр.</p> <p>2. Анализ мониторинга успеваемости студентов академия за I семестр</p> <p>3. Анализ промежуточной аттестации студентов.</p> <p>4. Воспитательный процесс в студенческом общежитии.</p>	Январь	Администрация академии
6.	<p>1. Олимпиады профессионального мастерства СПО, участие в областном отборочном этапе Национального чемпионата профмастерства «Профессионалы»: проблемы и перспективы</p>	Февраль -март	Зам.директора по развитию и качеству образования, Старший мастер

	2. Об эффективности контрольно-оценочных средств по профессиям/специальностям СПО в условиях реализации ФГОС 3. Формы и методы работы с неуспевающими студентами		Зам. директора по содержанию образования Кураторы групп
7.	«Синдром эмоционального выгорания в профессиональной деятельности педагогов»	Апрель	Зам.директора по содержанию образования, методист, руководители МК, кураторы групп
8	1. О подготовке к ГИА. 2. Допуск студентов до итоговой аттестации.	Май	Администрация академии Кураторы групп
9.	1. Итоги проведения государственной итоговой аттестации по ППССЗ и ППКРС. 2. Итоги работы академии за II семестр 2024-2025 уч.года. 3. О переводе студентов на следующий курс. 4. Проект плана работы на 2025-2026 учебный год.	Июнь	Администрация академии

ПЛАН УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

ЦЕЛЬ: Достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса в академии требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, формирование конкурентоспособности будущих специалистов на основе планирования, координации, контроля образовательного процесса.

Задачи по совершенствованию образовательного процесса

- планирование учебных занятий, обеспечение их кабинетами, лабораториями, кадрами;
- организация выполнения графика учебного процесса;
- контроль ведения документации по теоретическому обучению;
- контроль результативности образовательного процесса;
- совершенствование системы контроля учебного процесса.

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1.	Августовский педсовет «Анализ работы академии в 2023-2024 уч.год. Приоритетные направления деятельности и перспективы развития академии в 2024-2025 уч. году»: 1. Анализ работы академии в 2023-2024 учебном году 2. О результатах приема на 2024-2025 учебный год. 3. Задачи педагогического коллектива на новый учебный год. 4. Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год. 5. Утверждение кураторов групп ППКРС и ППССЗ на 2024-2025 учебный год.	Август	Зам. директора по содержанию образования, зав. отделениями, Руководители МК
2.	Утверждение приказа о распределении учебной нагрузки преподавателей на 2024-2025 учебный год	Август	Директор Зам. директора по содержанию образования
3.	Корректировка и утверждение рабочих учебных планов по профессиям, специальностям	Август	Зам. директора по содержанию образования
4.	Утверждение планирующей документации, регламентирующей организацию учебного процесса: - графики учебного процесса; - паспорта и планы работы учебных кабинетов - планы работы Методических комиссий - консультаций и дополнительных занятий; - индивидуальных занятий - кружковой работы	Сентябрь	Зам. директора по содержанию образования зав. отделениями
5.	Составление графика внутреннего контроля в академии	Сентябрь	Зам. директора по содержанию образования, зав. отделениями,

			Руководители МК
6.	Составление программ индивидуального развития студентов для подготовки к предметным олимпиадам	Сентябрь	Зам директора по содержанию образования, зав. отделениями, Руководители МК
7.	Составление и утверждение расписания учебных занятий на 1 семестр 2024-2025 учебный год	Сентябрь	Зам. директора по содержанию образования, зав. отделениями
8.	Обновление рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей по профессиям и специальностям. Проверка и утверждение учебной документации	Сентябрь	Зам. директора по содержанию образования, зав. отделениями, Руководители МК Преподаватели
9.	Проведение и анализ результатов входного контроля знаний студентов 1 курсов	Сентябрь	Зам. директора по содержанию образования, зав. отделениями, преподаватели
10.	Проведение и анализ ВПР	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по содержанию образования, зав. отделениями, преподаватели
11.	Утверждение материалов промежуточной и государственной итоговой аттестации на 2024-2025 учебный год	Сентябрь, декабрь	Зам. директора по содержанию образования, зав. отделениями, Руководители МК
12.	Информирование педагогического коллектива о новых направлениях в развитии образования, о содержании образовательных программ, федеральных образовательных стандартах, законодательных инициативах в сфере образования	В течение года	Зам. директора по содержанию образования
13.	Разработка и/или корректировка локальных актов, регламентирующих учебную деятельность академии	В течение года	Зам. директора по содержанию образования Руководители МК
14.	Родительские собрания с 1 - 4 курсов по организации учебно-воспитательного процесса	В течение года	Администрация, зав. отделениями, кураторы групп, руководители МК
15.	Составление расписаний экзаменационных сессий	По графику	Зам. директора по содержанию образования, зав. отделениями, Руководители МК

16.	Утверждение тем и графиков курсового и дипломного проектирования, контроль за их выполнением	Согласно графику учебного процесса	Зам директора по содержанию образования, зав. отделениями, Руководители МК
17.	Корректировка программ итоговой государственной аттестации	Декабрь	Зам. директора по содержанию образования, зав. отделениями, Руководители МК
18.	Контроль за выполнением педагогической нагрузки преподавателями, мастерами п/о	Январь, июнь	Зам. директора по содержанию образования, зам. директора по развитию и качеству образования, зав. отделениями
19.	Контроль качества образовательного процесса: - проведение фронтальных проверок и административных контрольных работ	По графику	Зам. директора по содержанию образования, зав. отделениями, Руководители МК
20.	Организация аттестации педагогических работников	В течение года	Старший методист Руководители МК Преподаватели
21.	Проведение инструктивно-методических совещаний для преподавателей и мастеров п/о	Ежемесячно	Администарция академии
22.	Отчеты по итогам успеваемости студентов в 1 и 2 полугодии 2024-2025 уч.г.	Январь, июнь	Зам. директора по содержанию образования, зав. отделениями, Руководители МК, преподаватели, мастера производственного обучения
23.	Анализ итогов успеваемости и посещаемости студентов	Январь, июнь	Зам.директора по содержанию образования, зам. директора по развитию и качеству образования, преподаватели, мастера производственного обучения
24.	Организация работы по повышению квалификации преподавателей, мастеров п/о.	В течение года	Директор Зам. директора по содержанию образования, Старший методист, Руководители МК

25.	Подготовка и проведение педагогического совета «Кураторская методика – миссия выполняема!» Система наставничества в рамках создания системы сетевого взаимодействия»	Ноябрь	Зам. директора по содержанию образования, зав. отделениями, руководители МК, методист, педагог-психолог
26.	Составление отчетной документации	В течение года	Администрация академии Руководители МК
27.	Организация работы ГАК, анализ качества подготовки специалистов	Июнь	Администрация академии Руководители МК
28.	Составление педагогической нагрузки преподавателей на новый 2025-2026 учебный год	Июнь	Администрация академии Руководители МК
29.	Проведение государственной итоговой аттестации	Июнь	Администрация академии Руководители МК
30.	Анализ эффективности и результативности организации учебной деятельности студентов, проектирование программы на новый учебный год	Июнь	Администрация академии Руководители МК Методисты
31.	Проведение и посещение уроков теоретического и производственного обучения	В течение года	Администрация академии Зав.отделениями Методисты
32.	Проведение Педагогических советов (по графику)	В течение года	Администрация академии

ПЛАН ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ АКАДЕМИИ

Внутренний контроль - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности академии, призванный обеспечить обратную связь между по развитию и качеству образования явлением Академии и объектами по развитию и качеству образования явления.

Цель внутреннего контроля: дальнейшее совершенствование образовательного процесса, оперативное устранение недостатков в работе, оказание конкретной помощи педагогическим работникам в целях повышения качества обучения и воспитания студентов.

Задачи внутреннего контроля:

- учёт и анализ состояния образовательного процесса; мониторинг выполнения планов работы по организации всех видов деятельности академии;
- обеспечение обратной связи по реализации по развитию и качеству образования явленийческих решений; мониторинг выполнения требований Государственных образовательных стандартов и потребностей потенциальных работодателей;
- мониторинг качества преподавания, анализ работы педагогов академии;
- формирование принципов мотивации педагогических работников академии на основе анализа показателей эффективности их деятельности;
- анализ состояния и разработка предложений по повышению качества подготовки выпускников.

Виды внутреннего контроля:

ТК - тематический контроль (одно направление деятельности)

КК - комплексный контроль (несколько направлений деятельности)

ФК - фронтальный контроль (всестороннее изучение)

ПК - персональный контроль (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля), направлен на экспертизу профессиональной компетентности педагогических работников и сотрудников, объективную оценку уровня Результативно - профессиональной деятельности.

№ п/п	Цель и содержание контроля	Виды контроля	Объект контроля	Кто контролирует	Участники контроля	Где рассматриваются результаты контроля и итоговый контроль	Сроки
1.	Готовность академия к новому учебному году	ФК	1. Материально-техническая база. 2. Обеспечение кадрами 3. Комплектование учебных групп 1 курса, закрепление за группами классных руководителей, мастеров п/о 4. Состояние кабинетов, мастерских, лабораторий	Администрация академии Специалист по кадрам	Зав. хозяйством, Коменданты общежитий, зав. кабинетами и лабораториями	Производственное совещание при директоре	4-я неделя августа
2.	Санитарное состояние помещений	ТК	Определение качества уборки всех помещений, соблюдение температурного режима	Зам. директора управлению ресурсами, Комендант общежития	Технический персонал Зав. кабинетами, мастерскими лабораториями	Производственное совещание при директоре	в течение года
3.	Состояние охраны труда и противопожарной безопасности	текущий	Соблюдение техники безопасности в кабинетах, лабораториях, учебных мастерских	Инженер по ТБ Зам. директора по управлению ресурсами	Зав. кабинетами и лабораториями мастерскими	Производственное совещание при директоре	в течение года
Учебно-методическая работа							
4.	Проверка учебно-планирующей документации	ФК	1. Рабочие учебные планы 2. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей 3. Календарно-тематические планы 4. Журналы учебных занятий и практик 5. Планы работы кабинетов, лабораторий, мастерских, общежитий	Зам. директора по содержанию образования, по развитию и качеству, по социализации, воспитательной работе	Руководители МК Преподаватели	Протокол Методического Совета, производственное совещание при директоре, распоряжение, приказ	1 неделя сентября, 3 неделя января

			6. Планы МК 7. Планы воспитательной работы				
5.	Особенности социально-психологической адаптации обучающихся 1 курса в условиях академия	ФК	Студенты 1 курса	Зам.директора по содержанию образования, по социализации, воспитательной работе, по развитию и качеству образования, кураторы, педагог-психолог	кураторы, педагог-психолог	Педагогический совет	Сентябрь-октябрь
6.	Контроль ликвидации задолженностей по итогам зимней и летней сессий. Составление и ознакомление с графиками пересдач.	ПК	Студенты, имеющие академическую задолженность	Зам. директора по содержанию образования, по развитию и качеству образования	Педагогические работники, кураторы групп	Совещание педагогических работников приказ	4 неделя сентября 1 неделя февраля
7.	Контроль посещаемости учебных занятий студентами	ФК	Учебные группы	Зам. директора по содержанию образования, по развитию и качеству образования	Кураторы групп Старосты групп	Производственное совещание при директоре	ежемесячно
8.	Контроль работы МК	ФК	1. Выполнение планов работы. 2. Работы кабинетов, мастерских и лабораторий 3. Заседания МК	Зам. директора по содержанию образования,	Руководители МК Преподаватели	Протокол методического совета	Декабрь, июнь

9.	Мониторинг успеваемости студентов	текущий	1.Накопляемость оценок и качество знаний студентов 2.Подготовка студентов к промежуточной аттестации 3.Проведение директорских контрольных работ по дисциплинам. Их анализ 4.Промежуточная аттестация 5.Анализ причины неуспеваемости студентов 6.Проведение дополнительных занятий и консультаций	Зам. директора по содержанию образования	Преподаватели	Протокол Педсовета	Ноябрь Январь Март Июнь
10.	Педагогическая деятельность молодых специалистов	ПК	1. Планирование занятия 2. Проведение учебных занятий, их качество	Зам. директора по развитию и качеству образования, по содержанию образования, РуководителиМК	Преподаватели	Распоряжение	3 неделя ноября
11.	Журналы учебных занятий, практического обучения	ФК	1. Выполнение Положения по единому ведению учебной документации 2. Соответствие записей рабочим программам и КТП 3. Накопляемость оценок 4. Своепо социализации, воспитательной работеменность и аккуратность заполнения журналов	Зам директора по содержанию образования, по развитию и качеству образования РуководителиМК	Преподаватели, мастера п/о	Производственное совещание при директоре, справка	в течение года
12.	Электронная система «Барс. Электронный колледж»	ФК	1. Выполнение требований к ведению электронных журналов 2. Заполнение основных реестров	Зам. директора по общим вопросам и информатизации	Преподаватели, мастера п/о	Производственное совещание при директоре, справка	Декабрь
13.	Подготовка к	ПК	Анализ системы работы аттестуемых	Руководители МК	Педагогические	Методический	по графику

	аттестации преподавателей, мастеров п/о		преподавателей, мастеров п/о	Методист	работники	совет	
14.	Взаимопосещение занятий преподавателями, мастерами п/о	ФК	1. Выполнение графика взаимопосещений. 2. Глубина анализа занятий	Зам. директора по содержанию образования, по развитию и качеству образования Руководители МК	Преподаватели	Протокол методического совета	по графику
15.	Курсовое и дипломное проектирование специальностей	ТК	1.Выполнение графика КП и ДП. 2.Качество оформления и содержания КП и ДП.	Зам. директора по содержанию образования, по развитию и качеству образования	Преподаватели, мастера п/о Руководители КП и ДП	Протокол методического совета	декабрь
16.	Готовность к ГИА	ТК	1. Анализ программ ГИА 2.Проверка наличия методических указаний, графиков, приказов, программ ГИА	Зам директора по содержанию образования, по развитию и качеству образования	Руководители МК	Педсовет	май
17.	Статистическая отчетность по форме СПО-1, СПО-2, СПО-мониторинг	ФК	Качество и содержание статистической отчетности	Зам. директора по общим вопросам и информатизации	Преподаватели, мастера п/о, руководители МК	Совещание при директоре (справка административного контроля)	В течение года
18.	Контроль за состоянием воспитательной	ПК	1.Воспитательная работа в академии 2. Профилактика правонарушений и преступлений	Директор	Зам. директора по социализации, воспитательной	Педсовет	апрель

	работы в академии		3.Планирование работы студенческого актива		работе, социальные педагоги, педагог-психолог		
19.	Деятельность педагогов по повышению результативности обучения	текущий	1. Организация самостоятельной работы студентов 2. Эффективность методов текущего контроля оценки знаний 3. Мотивация обучения 4. Профилактика неуспеваемости	Зам. директора по содержанию образования, по развитию и качеству образования	Рук. МК, преподаватели, мастера п/о.	Протокол методического совета	февраль
20.	Контроль за качеством подготовки студентов к предметных олимпиадам, конкурсам, НПК ит.д.	текущий	1. Организация самостоятельной работы 2. Мотивация обучения	Зам. директора по содержанию образования, по развитию и качеству образования, методист	Рук. МК, преподаватели, мастера п/о.	Методический совет	В течение года
Производственное обучение							
21.	Контроль за производственным обучением	ФК	1. Наличие и качество документации 2. Качество проведения занятий 3. Практические навыки студентов 4. Отчеты	Зам директора по развитию и качеству образования, ст.мастер Руководители МК	Преподаватели, мастера п/о	МК спецдисциплин	в течение года
23.	Лабораторные работы, практические занятия	ФК	Качество формируемых профессиональных компетенций, наличие методической документации, оборудования, отчетов студентов	Зам. директора по СО, по развитию и качеству образования	Преподаватели, мастера п/о Зав. мастерскими, лабораториями	Производственное совещание при зам. директора по содержанию образования	март
24.	Учебная и производственная	ТК	1.Проверка документации: наличие договоров, программ, отчетов 2.Выполнение перечня учебно-	Зам. директора по развитию и качеству	Преподаватели, мастера п/о Зав. мастерскими,	Производственное совещание при	апрель

	практика		практических работ. Качество их выполнения	образования, ст.мастер	лабораториями	зам. директора по развитию и качеству образования	
25.	Качество профессиональной подготовки по специальностям	ТК	1. Уровень усвоения ПК 2. Итоги текущей, промежуточной и итоговой аттестации	Зам. директора по содержанию образования, по развитию и качеству образования, зав.отделениями	мастера п/о, преподаватели спец дисциплин	Протокол заседания методического совета	по графику
Воспитательная работа							
26.	Работа кураторов групп	ПК	1. План работы кураторов 2. Внеклассные мероприятия	Зам. директора по социализации, воспитательной работе	Кураторы групп	Протокол заседания МК кураторов	ноябрь в течение года
27	Работа библиотеки	текущий	1. План работы библиотеки 2. Формирование электронного банка данных библиотеки	Зам. директора по социализации, воспитательной работе	Библиотекарь	Производственное совещание при директоре	февраль
28.	Спортивно-массовая работа	ТК	1. Проведение занятий физвоспитания и спортивных мероприятий	Зам. директора по социализации, воспитательной работе, руководитель физ.воспитания	Руководитель физвоспитания	Совещание при зам. директоре по социализации, воспитательной работе	март
29.	Организация выполнения мероприятий по профилактике наркомании, токсикомании, табако-	ТК	1. План работы 2. Проведение мероприятий	Зам. директора по социализации, воспитательной работе Соц.педагоги, психолог	Кураторы групп	Совещание при зам. директоре по социализации, воспитательной работе	октябрь

	курения						
30.	Организация выполнений мероприятий по профилактике суицида у подростков	ТК	1. План работы 2. Проведение мероприятий	Зам. директора по по социализации, воспитательной работе Соц.педагога, психолог	Кураторы групп	Совещание при зам. директоре по социализации, воспитательной работе	Сентябрь январь май
31.	Организация выполнения мероприятий по профилактике правонарушений и преступлений среди студентов уолледжа	ТК	1. План работы 2. Проведение мероприятий	Зам. директора по по социализации, воспитательной работе Соц.педагога, психолог	Кураторы групп	Совещание при зам. директоре по социализации, воспитательной работе	ноябрь
32.	Организация работы с детьми- сиротами и лиц с ОВЗ, детьми - инвалидами	ТК	1. Банк данных 2. Медико-психолого-педагогическое сопровождение детей-сирот и лиц с ОВЗ	Зам. директора по по социализации, воспитательной работе Соц.педагога, психолог	Кураторы групп	Совещание при зам. директоре по социализации, воспитательной работе	сентябрь

ПЛАН НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ГАПОУ ВО «МГИТА»

Цель научно-методической работы академии: создание условий для реализации федеральных образовательных стандартов среднего профессионального образования, в части реализации подготовки рабочих кадров, специалистов среднего звена через развитие инновационной среды академии. Приведение учебной документации требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Выявление актуальных запросов экономики, научно-технического развития, профессий будущего и формирование системы освоения обучающимися перспективных общих и профессиональных компетенций;
2. Актуализация образовательных программ среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) и программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ);
3. Развитие кадрового потенциала академия;
4. Совершенствование работы методических комиссий (далее – МК) по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта;
5. Создание условий для непрерывного развития профессиональной компетентности педагогических работников, в том числе для повышения квалификации в различных формах: самообразование, семинары, курсовая подготовка, стажировка;
6. Совершенствование материально-технической базы академия для профессионального развития педагогических работников; планирование циклов открытых уроков (практических занятий) по особо актуальным вопросам педагогических умений;
7. Обобщение и распространять результативного педагогического опыта педагогов академия;
8. Развитие взаимодействия с социальными партнерами и предприятиями, образовательными организациями и профессиональными сообществами для актуализации системы обучения студентов и преподавателей, обобщению и распространению практического опыта.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1.1. Повышение квалификации педагогических работников			
Цель: <i>Повышение уровня владения профессиональными компетенциями</i>			
1.	Составление плана повышения квалификации преподавателей	Август	Ст.методист
2.	Организация обучения пед.работников академия на курсах повышения квалификации, стажировка	В течение года, в соответствии с планом	Ст.методист
3.	Мониторинг прохождения педагогами курсов повышения квалификации и стажировки	В течение года	Ст.методист

4.	Организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников академии внутри ОО: - через коллективные формы работы (методические семинары/вебинары, работа над единой методической темой); - через индивидуальные формы работы (консультации, открытые занятия, самообразование, взаимопосещения занятий)	В течение года (в соответствии с утвержденными планами)	Заместители директора по содержанию образования и по развитию и качеству образования Ст.методист
----	---	---	---

1.2. Занятия Школы совершенствования педагогического мастерства (работа с молодыми специалистами и специалистами, не имеющими опыта педагогической работы)

Цель: оказание учебно-методической поддержки и преодоление затруднений в работе пед. работников

1.	Комплексное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса, включая формы дистанционного обучения.	Сентябрь	Заместители директора по содержанию образования и по развитию и качеству образования Ст.методист
2.	Оформление учебно-планирующей документации	Август - Сентябрь	Заместители директора по содержанию образования и по развитию и качеству образования Ст.методист
3.	Методические рекомендации по формированию фондов оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.	Октябрь	Заместители директора по содержанию образования и по развитию и качеству образования Ст.методист
4.	Требования к организации и проведению промежуточной аттестации.	Ноябрь	Заместители директора по содержанию образования и по развитию и качеству образования Ст.методист
5.	Участие в областном конкурсе презентаций в формате «Печа-куча» среди молодых пед. работников	Март	Заместители директора по содержанию образования и по развитию и качеству образования Ст.методист Пед. работники

6.	Итоговое занятие. Презентация по итогам занятий школы	Май	Заместители директора по содержанию образования и по развитию и качеству образования Ст.методист
----	---	-----	---

1.3.Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

1.	Формирование плана-графика аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории	Август	Ст.методист Руководители МК
2.	Актуализация локальных актов (издание приказов: о создании аттестационной комиссии, о присвоении разрядов по оплате труда)	В течение года	Ст.методист
3.	Трансляция педагогического опыта, изучение деятельности педагогов через посещение занятий и мероприятий, различные диагностические процедуры, материалы деятельности	В течение года	Администрация, Руководители МК, пед. работники
4.	Проведение мониторинга педагогической деятельности преподавателей	В течение года	Администрация Ст.методист Руководители МК
5.	Оказание консультативной помощи педагогам по всем вопросам прохождения аттестации	В течение года	Ст.методист Руководители МК
6.	Помощь в комплектации и оформлению документов, электронных портфолио профессиональных достижений педагогической деятельности	В течение года	Ст.методист
7.	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	Июнь	Методист

1.4.Распространение опыта педагогической работы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности пед. работников

1.	Создание учебно-методических разработок, рекомендаций	В течение года	Администрация, Руководители МК, пед. работники
2.	Представление педагогического опыта: -мастер-классы, тренинги; -открытые уроки; -семинары (вебинары) и др.	В течение года	Заместители директора по содержанию образования и по развитию и качеству образования Ст.методист Руководители МК, пед. работники
3.	Участие в конкурсах педагогического мастерства	В течение года	Администрация, Руководители МК, пед. работники

4.	Презентация опыта работы: информирование педагогов о профессиональных смотрах, конкурсах, о возможности публикации методической продукции на определенных сайтах, выдвижение кандидатур для представления обобщенного опыта работы на разных уровнях, в т.ч. организация и проведения открытых занятий и мастер-классов	В течение года	Администрация, Руководители МК, пед. работники
5.	Участие в научно-практических конференциях, форумах, педагогических семинарах/вебинарах	В течение года	Ст.методист Руководители МК, пед. работники
6.	Публикация педагогического опыта и методических разработок в специализированных журналах, сборниках, на ИС «БИПП» в Региональном банке инновационных педагогических практик	В течение года	Администрация Ст.методист Руководители МК, пед. работники

1.5. Работа методических комиссий

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала студентов, изучение профессионального опыта преподавателей

1.	Организация работы творческих групп педагогических работников: -разработка индивидуальных программа работы со слабоуспевающими студентами; - разработка обучающимися; - кружковая работа; - проектная деятельность студентов; - реализация программы инновационной работы академия,	В течение года	Администрация, Руководители МК, пед. работники
2.	Организация и проведение предметных недель (декад) и недель по специальностям и профессиям	По графику МК	Руководители МК, пед. работники
3.	Оказание методической помощи в проведении открытых уроков	В течение года	Руководители МК
4.	Конкурс методических разработок педагогических работников академия. Выставка разработок педагогов	Март-апрель	Администрация, Руководители МК, пед. работники
5.	Внутренняя экспертиза учебно-программной документации (рабочих программ, контрольно-оценочных средств) и учебно-методических пособий	В течение года	Администрация, Руководители МК
6.	Посещение уроков с последующим анализом проведенного занятия (в соответствии с утвержденным графиком)	В течение года	Администрация, Руководители МК, пед. работники
7.	Организация взаимопосещений уроков педагогами академия с целью приобретения и обмена опытом работы	По графику	Администрация, Руководители МК, пед. работники
8.	Подготовка и организация участия педагогических работников и студентов в семинарах, научно-практических конференциях, конкурсных профессионального мастерства	В течение года	Ст.методист Руководители МК, пед. работники

1.6. Информационная деятельность			
<i>Цель: информационное сопровождение работы академия</i>			
1.	Обновление новостной ленты на сайте академия	В течение года	Ст.методист Администратор сайта Руководители МК
2.	Актуализация информации на сайте академия (учебно-методическая документация, персональный состав пед.работников и т.д.)	В течение года	Ст.методист Администратор сайта Руководители МК
1.7. Мониторинг методической работы			
<i>Цель: анализ научно-методической, просветительской деятельности в академия</i>			
1.	Анализ методической работы МК академия	сентябрь декабрь март июнь	Ст.методист Руководители МК
2.	Анализ методического обеспечения учебных дисциплин и специальностей	В течение года	Заместители директора по содержанию образования и по развитию и качеству образования Методист
3.	Анализ методической работы академия за учебный год	Июнь	Методист

**ПЛАН РАБОТЫ
МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ГАПОУ ВО «МГИТА»
2024/2025 учебный год**

Единая методическая тема:

«Реализация в образовательном процессе современных педагогических и информационных технологий для повышения качества подготовки обучающихся в рамках реализации Федерального проекта «Профессионалитет». Методическое и организационное сопровождение реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы»

Цель:

- обновление и совершенствование образовательного процесса в рамках реализации Федерального проекта «Профессионалитет»;
- качественная подготовка специалистов, отвечающая изменениям, происходящим на рынке труда;
- всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов;
- реализация в образовательном процессе современных педагогических и информационных технологий для повышения качества организации учебной деятельности;
- совершенствование научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности академии.

Задачи методического совета:

- разработка и обновление локальных актов, приказов, положений, поддерживающих инновационные процессы сопровождения образовательной деятельности академии;

- обновление и совершенствование программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих в соответствии с ФГОС СПО и с учётом соответствующих профессиональных стандартов;
- повышение уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов в рамках реализации Федерального проекта «Профессионалитет»;
- организация работы педагогического коллектива по формированию УМК по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в рамках реализации Федерального проекта «Профессионалитет»;
- оказание методической помощи педагогам в создании и рецензировании методических материалов, в разработке электронных изданий учебного назначения;
- обобщение педагогический опыт педагогов академии по реализации педагогических технологий в образовательном процессе;
- активизация работы педагогов и обучающихся в исследовательской и инновационной деятельности академии.
- внедрение в образовательный процесс эффективных инновационных, компетентностно-ориентированных образовательных технологий, методик, приемов и форм обучения и воспитания; современных моделей обучения (сетевой, электронной, на рабочем месте, развитие наставничества и др.);
- создание условий, обеспечивающих субъектную позицию каждого педагогического работника в повышении квалификации, предполагающую рефлексивный самоанализ деятельности, освоение способов самообразования и саморазвития;
- совершенствование форм повышения квалификации педагогических работников, профессионально-педагогического мастерства педагогов;
- оказание методической поддержки организации деятельности методических комиссий; совершенствование системы мониторинга и контроля эффективности деятельности научно-методической службы академии.

Приоритетные направления деятельности:

1. Информирование педагогических работников о достижениях педагогической и психологической науке и практике, оказание методической помощи в качественном осуществлении образовательной деятельности, создании учебно-методических материалов; составлении учебной и планирующей документации, подготовке докладов и выступлений на педагогические советы, конференции, совещания.

2. Изучение и внедрение передового опыта научно-методической, учебно-методической работы, инновационной деятельности преподавателей.

3. Накопление и систематизация нормативной, учебно-программной и методической документации, научно-методической литературы, лучших методических разработок, рекомендованных к распространению.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Экспериментальная и методическая работа педагогического коллектива в рамках реализации федеральных и региональных проектов и программ		
1.1	Организация и координация работы педагогического коллектива при реализации Федерального проекта Профессионалитет в рамках создания кластера. Средства массовой информации и коммуникационные технологии	В течение учебного года	Администрация, председатели МК, пед.работники
1.2	Организация и координация работы педагогического коллектива при реализации Федерального проекта Профессионалитет в рамках взаимодействия сети организаций кластера Машиностроение	В течение учебного года	Администрация, председатели МК, пед.работники
1.3	Организация и координация работы педагогического коллектива при реализации Федерального проекта Профессионалитет в рамках взаимодействия сети организаций кластера Машиностроение	В течение учебного года	Администрация, председатели МК, пед.работники
1.4	Организация участия педагогического коллектива в мероприятиях Ассоциации руководителей ПОО Владимирской области	В течение учебного года	Старший методист
1.5	Организация работы педагогического коллектива в рамках федерального проекта «Профессиональный дебют» и «Билет в будущее»	В течение учебного года	Методисты
2	Повышение квалификации педагогических кадров		
2.1	Составления плана и прохождение курсов повышения квалификации и переподготовки по ключевым направлениям: -цифровая грамотность, -преподавание общеобразовательных дисциплин, -реализация новых ФГОС СПО, -инклюзивное образование, -реализация ФП Профессионалитет -проведение ГИА (в том числе демонстрационный экзамен)	До 05.09.2024г.	Методисты
2.2	Организация прохождения преподавателями академии стажировок в рамках реализации ФП Профессионалитет	2025 год	Старший методист

2.3	Организация и проведение муниципальных и региональных мероприятий на базе академии	В течение учебного года	Администрация, председатели МК, пед.работники
2.4	Организация участия педагогических работников во всероссийских и международных мероприятиях, а также мероприятиях Ассоциации руководителей ПОО Владимирской области	В течение учебного года	Администрация, председатели МК, пед.работники
3	Совершенствование процедура аттестации педагогических кадров		
3.1	Оказание методической помощи педагогам и в оформлении портфолио для прохождения аттестации	В течение учебного года	Методисты
3.2	Проведение процедуры аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Согласно графику работы аттестационной комиссии	Администрация, председатели МК, пед.работники
3.3	Посещение занятий (уроков, практик) и открытых внеурочных мероприятий пед. работников академии	В течение учебного года	Администрация, председатели МК, пед.работники
3.4	Подготовка рекомендаций по совершенствованию методик преподавания, повышения качества, результативности и эффективности занятий	В течение учебного года	Администрация, председатели МК, пед.работники
3.5	Организация участия и выступлений педагогических работников на конференциях и семинарах по обмену опытом и трансляции лучших практик деятельности академии	В течение учебного года	Методисты
4	Развитие профессионального мастерства педагогов		
4.1	Участие в конкурсах: Мастер года Лучшая методическая разработка и др (в соответствии с планом работы Ассоциации руководителей ПОО Владимирской области)	В течение учебного года	Администрация, председатели МК, пед.работники
4.3	Организация и проведение предметных недель (по отдельному графику)	В течение учебного года	Методисты, председатели МК
5	Организация планирования методической деятельности педагогического коллектива		

5.1	Разработка и утверждение плана работы Педагогического Совета, планов работ методических комиссий, внесение корректировок (в случае необходимости) плана учебно-методической работы	Август 2024 г.	Администрация, председатели МК, пед.работники
5.2	Подготовка и утверждение необходимой учебно-планирующей документации педагогом (рабочие учебные программы, календарно-тематические планы)	Август 2024 г.	Администрация, председатели МК, пед.работники
5.5	Разработка и актуализация Оценочных материалов в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональным стандартами и запросами работодателей	Сентябрь 2024г.	Администрация, председатели МК, пед.работники
5.6	Разработка методических материалов для проведения самостоятельной, практической работы, выполнения курсового проектирования, дипломного проектирования.	Сентябрь 2024г.	Администрация, председатели МК, пед.работники
5.10	Разработка и участие в разработке и актуализации локально-нормативных актов, порядков, положений и других документов	В течение учебного года	Администрация, председатели МК, пед.работники
6	Информационное обеспечение образовательного процесса		
6.1	Сопровождение сайта академии, своевременное предоставление информации	В течение учебного года	Заместитель директора по общим вопросам и информатизации, старший методист
6.2	Организация участия педагогических работников в профессиональных сообществах социальных сетей	В течение учебного года	Заместитель директора по общим вопросам и информатизации, старший методист

План мероприятий
по профориентационной работе ГАПОУ ВО «Муромская государственная инженерно-техническая академия»
2024/2025 учебный год

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
I. Нормативно-правовое обеспечение			
1.	Заключение договоров о совместной профориентационной деятельности школьников с образовательными организациями о.Муром и другими заинтересованными организациями	август 2024 года	Администрация
II. Организация и проведение профориентационных мероприятий			
2.	Проведение профориентационных мероприятий «Живи, учись и работай во Владимирской области» для обучающихся академия и общеобразовательных школ округа: 1) Неделя социальной сферы 2) Неделя промышленности 3) Неделя строительства, ЖКХ, энергетики и транспорта 4) Неделя самозанятости и предпринимательства 5) Неделя сельского и лесного хозяйства	октябрь 2024 ноябрь 2024 декабрь 2024 март 2025 апрель 2025	Администрация Кураторы учебных групп
3.	Организация и проведение промышленного туризма на предприятия и учреждения округа	в течение года	Администрация Кураторы учебных групп
4.	Участие в проекте по ранней профориентации «Билет в будущее»	сентябрь-ноябрь 2024	Методист
5.	Организации и проведение предметных декад и декад профессиональных дисциплин: 1)Декада торгового дела 2)Декада ТО и ремонт автомобильного транспорт 3) Декада сервиса домашнего и коммунального хозяйства	ноябрь 2024 декабрь 2024 март 2025	Руководители методических комиссий академии Пед.работники
6.	Участие в региональном этапе национального чемпионата «Профессионалы»	март 2025	Зам. директора по развитию и качеству образования

7.	Участие в региональном этапе национального чемпионата «Абилимпикс»	апрель 2025	Зам. директора по развитию и качеству образования
8.	Проведение Дней открытых дверей	октябрь 2024 апрель 2025	Администрация
9.	Участие в профориентационном мероприятии «День выпускника в службе занятости» (совместно с ЦЗН г.Муром)	февраль, май 2024	зам. директора по развитию и качеству образования
10.	Участие в родительских собраниях общеобразовательных школ округа	в течение года	Администрация
11.	Организация работы волонтерского отряда академия	в течение года	зам. директора по социализации, воспитательной работе
12.	Участие в областной технической творчества	в соответствии с приказом ДО	старший мастер
13.	Участие в профориентационном мероприятии «День карьеры» (совместно с ЦЗН г.Муром)	в соответствии с графиком ЦЗН	зам. директора по социализации, воспитательной работе
14.	Организация и проведение консультации по проблеме выбора профессии обучающимися (по запросу родителей)	в течение года	Администрация
III. Информационно-методическая работа			
15.	Выпуск буклета абитуриенту и другой печатной рекламной продукции	март 2024	Методист
16.	Размещение информации по профориентации на официальном сайте академии и странице «ВКонтакте»	в течение года	сис. администратор

ПЛАН УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ РАБОТЫ

Цель: планирование, организация и проведение практического обучения студентов по всем направлениям подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена, реализуемых в академии, в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профстандартами, требованиями работодателей.

Задачи:

- Совершенствование системы профессиональной подготовки на основе реализации практико-ориентированного обучения в соответствии с требованиями образовательных и профессиональных стандартов.

- Организация и проведение демонстрационного экзамена как формы государственной итоговой аттестации.

- Обновление структуры, содержания, технологий реализации, согласование и утверждение программ учебной и производственной практики.

- Совершенствование системы мониторинга как системы внутреннего и внешнего контроля качества профессиональной подготовки компетентного рабочего и специалиста.

- Создание условий для участия работодателей в отборе и поддержке лучших студентов, обеспечение гарантий трудоустройства по профессии, специальности.

- Организация и проведение мастер-классов по ППКРС, ППССЗ с участием работодателей.

- Организация и проведение стажировок преподавателей профессионального цикла и мастеров производственного обучения в профильных организациях, повышение квалификации.

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	заключение договоров с предприятиями для прохождения практики.	август-ноябрь	зам. директора по развитию и качеству образования ст. мастер
2.	составление расписания практики	август	зам. директора по развитию и качеству образования ст. мастер
3.	закрепление мастеров производственного обучения за группами	август	зам. директора по развитию и качеству образования ст. мастер
4.	закрепление мастеров производственного обучения за мастерскими	август	ст. мастер
5.	инструктаж по охране труда, технике безопасности и противопожарным мероприятиям	август	ст. мастер
6.	подготовка учебных мастерских, лабораторий к проведению учебной практики	август	зам. директора по развитию и качеству образования ст. мастер мастера п/о.
7.	составление и утверждение графиков контроля практики	сентябрь	зам. директора по развитию и качеству образования ст. мастер
8.	организация кружковой работы по профессиям	сентябрь	мастера п/о.

9.	подготовка и участие в областном чемпионате «Профессионалы»	в течение года	зам.директора по развитию и качеству образования ст.мастер мастера п/о. преподаватели профцикла
10.	разработка мероприятий по подготовке к выпускным квалификационным экзаменам, промежуточной аттестации по программам ПКРС ППСЗ	в течение года	зам. директора по развитию и качеству образования ст. мастер
11.	индивидуальная работа с мастерами п/о и обучающимися	в течение года	зам. директора по развитию и качеству образования ст. мастер
12.	изучение индивидуальных особенностей обучающихся	сентябрь-октябрь	зам. директора по развитию и качеству образования ст. мастер
13.	заявка на дипломы	март	зам. директора по развитию и качеству образования
14.	посещение уроков п/о с целью оказания практической помощи мастерам производственного обучения	в течение года	зам. директора по развитию и качеству образования ст. мастер
15.	составление плана проведения олимпиад профессионального мастерства среди обучающихся	сентябрь декабрь	ст. мастер
16.	организация профессионального обучения	в течение года	зам. директора по развитию и качеству образования мастера п/о преподаватели
17.	проведение промежуточной аттестации по учебной и производственной практикам	согласно учебных планов и программ	зам. директора по развитию и качеству образования ст.мастер, мастера производственного обучения
18.	собеседование с мастерами п/о по учебной документации	сентябрь-октябрь	зам. директора по развитию и качеству образования ст. мастер
19.	повторная промежуточная аттестация для условно переведенных студентов	сентябрь-октябрь	зам. директора по развитию и качеству образования ст. мастер мастера п/о
20.	организация и проведение экскурсии для студентов 1,2 курсов	в течение года	зам. директора по развитию и качеству образования ст. мастер мастера п/о

21.	посещение уроков производственного обучения с целью оказания помощи по проведению инструктажей	в течение года в соответствии с графиком	зам. директора по развитию и качеству образования ст. мастер
22.	инструктивно-методическое совещание с мастерами п/о	ежемесячно	зам. директора по развитию и качеству образования ст. мастер
23.	индивидуальная работа с мастерами производственного обучения и обучающимися	ежемесячно	зам. директора по развитию и качеству образования ст. мастер
24.	подготовка мест практики на предприятиях различных форм собственности для обучающихся и студентов академия	согласно учебных планов и программ	зам. директора по развитию и качеству образования ст. мастер мастера п/о
25.	посещение уроков практики с целью контроля умений и навыков обучающихся, выполнения программ практик	в течение года в соответствии с графиком	зам. директора по развитию и качеству образования ст. мастер
26.	инструктивно-методическое совещание с мастерами п/о	ноябрь	зам. директора по развитию и качеству образования ст. мастер
27.	составление заданий для проведения промежуточной аттестации по практикам	согласно учебных планов и программ	ст. мастер
28.	индивидуальная работа с обучающимися	ноябрь	зам. директора по развитию и качеству образования ст. мастер мастера п/о
29.	проведение мастер-класса по профессиям	ноябрь	зам. директора по развитию и качеству образования ст. мастер мастера п/о
30.	учет выполнения программ практик	декабрь	зам. директора по развитию и качеству образования ст. мастер
31.	индивидуальная работа с мастерами п/о.	декабрь	зам. директора по развитию и качеству образования ст. мастер
32.	организация дополнительных занятий с неуспевающими обучающимися в учебных мастерских	декабрь	мастера п/о
33.	составление и утверждение графиков проведения промежуточной аттестации по практике	декабрь	ст. мастер

34.	проведение промежуточной аттестации	согласно учебных планов и программ	мастера п/о
35.	анализ работы по практикам за 1 полугодие	декабрь	зам. директора по развитию и качеству образования ст. мастер
36.	анализ работы с работодателями	декабрь	зам. директора по развитию и качеству образования ст. мастер
37.	инструктивно-методическое совещание с мастерами п/о.	декабрь	зам. директора по развитию и качеству образования ст. мастер
38.	контроль выполнения планов и программ, проверка журналов	декабрь, январь	зам. директора по развитию и качеству образования ст. мастер
39.	отчет о работе по практикам за 1 полугодие	январь	ст. мастер
40.	составление и утверждение расписания практика на 2 полугодие 2024-2025 уч. года	январь	зам. директора по развитию и качеству образования ст. мастер
41.	разработка мероприятий по устранению недостатков в работе по практикам	январь	ст. мастер
42.	инструктивно-методическое совещание с мастерами п/о.	январь	зам. директора по развитию и качеству образования ст. мастер
43.	проведение производственных совещаний перед выходом на практику студентов	ежемесячно	ст. мастер
44.	посещение уроков	январь	ст.мастер
45.	индивидуальная работа с мастерами производственного обучения и руководителями практики	январь	ст.мастер
46.	инструктаж по охране труда, технике безопасности и противопожарным мероприятиям	январь	ст. мастер
47.	посещение уроков практики с целью оказания практической помощи мастерам производственного обучения при подготовке и проведении инструктажей	в течение года в соответствии с графиком	зам. директора по развитию и качеству образования ст. мастер
48.	учет выполнения программ по практикам	в течение года в соответствии с графиком	ст. мастер
49.	инструктивно-методическое совещание с мастерами п/о.	по четвергам	зам. директора по развитию и качеству образования ст. мастер

50.	проведение мастер-класс по профессиям	в течение года в соответствии с графиком	зам. директора по развитию и качеству образования ст. мастер
51.	индивидуальная работа с мастерами производственного обучения и обучающимися	постоянно по необходимости	зам. директора по развитию и качеству образования ст. мастер
52.	посещение уроков практик с целью контроля качества подготовки обучающихся	март	зам. директора по развитию и качеству образования ст. мастер
53.	инструктивно-методическое совещание с мастерами п/о.	март	зам. директора по развитию и качеству образования ст. мастер
54.	подготовка документации к практикам	март	ст. мастер мастера п/о
55.	учет выполнения программ практик	апрель	зам. директора по развитию и качеству образования ст. мастер
56.	инструктивно-методическое совещание с мастерами п/о.	апрель	зам. директора по развитию и качеству образования ст. мастер
57.	подготовка документации для проведения промежуточной аттестации, выпускных практических работ	апрель	ст. мастер
58.	проведение мастер-класса по профессиям	апрель	зам. директора по развитию и качеству образования ст. мастер мастера п/о
59.	анализ выполнения программ по практикам	май	ст. мастер
60.	посещение практик	май	зам. директора по развитию и качеству образования ст. мастер
61.	инструктивно-методическое совещание с мастерами производственного обучения и руководителями практики	май	зам. директора по развитию и качеству образования ст. мастер
62.	подготовка документации для итоговой аттестации	май	зам. директора по развитию и качеству образования ст. мастер мастера п/о
63.	проведение промежуточной аттестации	май, июнь	ст. мастер мастера п/о
64.	отчетная выставка технического творчества и художественно-прикладного творчества, методических разработок	май	зам. директора по развитию и качеству образования

			ст. мастер мастера п/о
65.	проведение итоговой государственной аттестации	июнь	зам. директора по развитию и качеству образования ст. мастер мастера п/о
66.	проведение промежуточной аттестации	июнь	ст.мастер
67.	подготовка документации к выпуску	июнь	зам. директора по развитию и качеству образования ст. мастер мастера п/о
68.	оформление дипломов	июнь	зам. директора по развитию и качеству образования
69.	подготовка приказов на присвоение рабочих разрядов и выпуск	июнь	зам. директора по развитию и качеству образования ст. мастер
70.	анализ работы по практикам за 2024/2024 учебный год	июнь	зам. директора по развитию и качеству образования ст. мастер
71.	трудоустройство выпускников.	июнь	ст. мастер мастера п/о
72.	планирование на 2024-2025 учебный год	июнь	зам. директора по развитию и качеству образования ст. мастер
73.	контроль выполнения планов и программ, проверка журналов	июнь	зам. директора по развитию и качеству образования ст. мастер
74.	проведение открытых уроков (согласно графика)	в течение года	мастера п/о
75.	развитие учебно-материальной, методической базы учебно-производственных мастерских (согласно плана развития мастерских)	в течение года	мастера п/о
76.	участие в городских, областных олимпиадах по профессиям	в течение года	зам. директора по развитию и качеству образования ст. мастер
77.	участие в областном смотре-конкурсе на лучшую учебно-производственную мастерскую	октябрь-январь	зам. директора по развитию и качеству образования ст. мастер мастера п/о
78.	работа координационного совета академия по трудоустройству выпускников	в течение года	зам. директора по развитию и качеству образования

79.	стажировка мастеров п/о, преподавателей профессионального цикла	в течение года	зам. директора по развитию и качеству образования ст. мастер мастера п/о преподаватели
80.	работа ресурсного центра по профессии «мастер жкх»	в течение года (согласно плана)	администрация
81.	подготовка учебно-материальной базы для проведения демонстрационных экзаменов	в течении учебного года	администрация
82.	организация и проведение демонстрационных экзаменов	апрель-июнь	администрация

ПЛАН РАБОТЫ СТАРШЕГО МАСТЕРА

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения
1.	Подготовка к учебному году: мастерские, готовность к учебному году в соответствии с правилами ТБ	август
2.	Организация выполнения учебных планов и программ практического обучения	в течении учебного года
3.	Работа над совершенствованием портфолио мастера производственного обучения	в течении года
4.	Работы по улучшению качества подготовки специалистов	в течении года
5.	Работа по совершенствованию УМК практических занятий	сентябрь
6.	Разработка рабочих программ по практической подготовке обучающихся (преддипломной, производственной и учебной практикам) по профессиям/специальностям	сентябрь
7.	Организация подготовки обучающихся к участию в Региональном чемпионате «Абилимпикс»	В течении года
8.	Организация подготовки обучающихся к участию в отборочных и Региональном чемпионате «Профессионалы»	Октябрь-ноябрь
9.	Составление и утверждение графика практик в 2024-2025 учебном году	Сентябрь
10.	Разработка программ профессионального обучения, программ повышения квалификации, программ переподготовки.	Сентябрь
11.	Организация оказания платных образовательных услуг	в течение года
12.	Участие в Федеральном проекте ранней профориентации «Билет в будущее»	Октябрь-ноябрь
13.	День открытых дверей	Апрель
14.	Организация трудоустройство выпускников	Июнь-июль
15.	Составление отчетов за 2024-2025 учебный год	Июнь-июль
16.	Составление плана работы на новый 2025-2026 учебный год	Июль-август
17.	Подготовка мастерских к новому учебному году	август

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. ДУХОВНО-ПРАВСТВЕННОЕ И ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ СТУДЕНТОВ

Цель: воспитание и социально-педагогическая поддержка становления и развития высоконравственного, ответственного, творческого, инициативного, компетентного гражданина России, способного к принятию ответственных решений, нравственному, гражданско-патриотическому, профессиональному становлению, жизненному самоопределению, имеющего потребность к изучению отечественной истории и культуры, сохранению христианских традиций.

Задачи:

- 1) сформировать нравственные и духовные ценности, познавательный интерес, способствующий развитию личности;
- 2) сформировать чувство любви к Родине на основе изучения православных культурных традиций;
- 3) воспитание нравственных чувств и этического сознания;
- 4) воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях (эстетическое воспитание);

№ п/п	Наименование	Сроки реализации	Ответственные исполнители
1.	Проведение информационных бесед со студентами по вопросам духовно- нравственного воспитания.	В течение года	Зам. директора по социализации, воспитательной работе Кураторы групп, социальный педагог
2.	Реализация дополнительных общеразвивающих программ социально-педагогической направленности.	Ежегодно	Руководители кружков и секций.
3.	Просмотр документальных (художественных) фильмов духовно-нравственной тематики в рамках классных часов с последующим обсуждением в студенческих группах.	В течение года	кураторы групп, социальный педагог
4.	Организация и проведение тематических вечеров, концертов: - посвященных Дню знаний; - Дню учителя (5 октября); - Новый год; - Дню народного единства (4 ноября); Дню матери; - Дню студента (Татьянин день)(25 января); - Дню святого Валентина(14 февраля)	В течение года	Зам. директора по социализации, воспитательной работе, социальный педагог, Студсовет.

	социализации, воспитательной работе); - Дню защитника Отечества (23 февраля социализации, воспитательной работе); -Масленица; -Дню Победы (9 мая); Международному женскому Дню 8марта.		
5.	Тематические книжные выставки	Ежемесячно	Зав. библиотекой
6.	Книжная выставка «Есть храм у книг – библиотека», посвященная общероссийскому Дню библиотек.	Ежегодно (май)	Зав. библиотекой
7	Молодежная волонтерская акция «Библиотека - открытая для всех!».	ежегодно	Зам. директора по социализации, воспитательной работе, социальный педагог, зав.библиотекой, волонтеры.
8.	Благотворительная акция «Подари книгу».	Ежегодно (март)	Зам. директора социализации, воспитательной работе, педагог-организатор, зав. библиотекой, Кураторы групп.
9.	Классные часы «Международный день библиотек».	Ежегодно (октябрь)	Кураторы групп.
10.	Классный час «Этикет поведения	Ежегодно (сентябрь)	кураторы групп.
11.	Весенняя неделя добра: акция «Спешу делать добро!», «Уроки доброты», классные часы «Сделаем мир добрее».	Ежегодно (март-апрель)	Социальный педагог, кураторы групп, педагог-психолог.

12.	Посещение музеев, выставок.	В течение года	Кураторы групп, социальный педагог.
13.	Участие в творческих фестивалях и конкурсах.	Ежегодно	Зам. директора по социализации, воспитательной работе, социальный педагог, Студсовет, кураторы групп.
14.	Торжественная церемония по социализации, воспитательной работе учения дипломов.	Ежегодно (июнь)	Зам. директора по социализации, воспитательной работе, социальный педагог, заведующие отделением.
15.	День открытых дверей.	Ежегодно (февраль)	Зам. директора по социализации, воспитательной работе, социальный педагог, зав. отделениями.
16.	«Студенческая Весна».	Ежегодно	Студсовет, педагог- организатор, преподаватели.
17.	Студенческий бал	Ежегодно	Зам. директора социализации, воспитательной работе, Студсовет, педагог- организатор.
18.	Открытые классные часы, диспуты в студенческих группах по вопросам духовно-нравственного воспитания.	Ежегодно	Кураторы групп.
19.	Беседы с участием представителей религиозных и общественных организаций, деятелей культуры и по вопросам духовно-нравственного воспитания: - «Духовно-нравственное воспитание молодежи» - «Возрождение духовно-нравственных ценностей в молодежной среде» и т.п..	В течение года по плану	Зам. директора по социализации, воспитательной работе, социальный педагог, Студсовет.

20.	Посвящение в студенты	Ежегодно (октябрь)	Зам. директора по социализации, воспитательной работе, социальный педагог, кураторы групп первого курса.
21.	Проведение «Уроков нравственности».	В течение года	Кураторы групп.
22.	Участие в городских, региональных, всероссийских научно-методических семинарах, конференциях по вопросам духовно-нравственного воспитания.	По плану	Зам. директора по социализации, воспитательной работе
23.	Проведение научно-практических конференций, совещаний и рабочих семинаров по вопросам духовно-нравственного воспитания.	В течение года	Зам. директора по социализации, воспитательной работе
24.	Изучение художественно-эстетического наследия писателей и поэтов страны.	В течение года	Преподаватели литературы, зам. директора по социализации, воспитательной работе
25.	Анкетирование студентов по духовно-нравственному воспитанию.	Ежегодно (ноябрь)	Социальный педагог.
26.	Проведение Литературных гостиных юбилейным датам писателей и поэтов.	Ежегодно (по плану)	Зав. библиотекой, педагоги политехтуры.
27.	Организация и проведение встреч выпускниками.	Ежегодно (По плану)	Зам. директора по социализации, воспитательной работе, социальный педагог.

28.	Проведение месячника духовно-нравственного воспитания «Доброта спасет мир»	Ежегодно (март)	Зам. директора по социализации, воспитательной работе, социальный педагог, кураторы групп.
-----	--	--------------------	--

2. ГРАЖДАНСКО-ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ

Цель: Создание системы гражданско-патриотического воспитания путем вовлечения студентов, членов педагогического коллектива академии, общественности в совместные мероприятия по гражданско-патриотическому воспитанию студентов.

Задачи:

- 1) формирование у подрастающего поколения активной гражданской позиции;
- 2) воспитание любви к Родине, уважительного отношения к героическому прошлому и настоящему своей страны, к ветеранам Великой Отечественной войны;
- 3) содействие гражданско-патриотическому и трудовому воспитанию студентов академии;
- 4) развитие инициативы и творчества студентов через организацию социально значимой деятельности;
- 5) проведение информационно-просветительской работы среди обучающихся по пропаганде патриотического отношения к своей Родине;
- 6) привлечь преподавательский состав к участию в патриотическом воспитании студентов.

№ п/п	Наименование	Сроки реализации	Ответственные исполнители
1.	Проведение тематических лекций, посвященных знаменательным датам истории государства.	В течение года	Зам. директора по социализации, воспитательной работе, преподаватели истории, кураторы групп.
2.	Книжные выставки, посвященные памятным датам Великой Отечественной войны.	В течение года	Зав. библиотекой.
3.	Уроки мужества (по темам общества инвалидов ВОВ)	В течение года	Зам. директора по социализации, воспитательной работе.
4.	Участие в городских, региональных и всероссийских научно-методических семинарах, конференциях по проблемам патриотического воспитания молодежи.	По плану	Преподаватели истории, зам. директора по социализации, воспитательной работе
5.	Проведение тематических и открытых классных часов, диспутов в группах по вопросам гражданско-патриотического воспитания.	В течение года	Зам. директора по социализации, воспитательной работе, кураторы групп, Студсовет.
6.	Проведение мероприятий, посвященных Дню народного	Ежегодно (ноябрь)	Зам. директора по социализации,

	единства(4 ноября).		воспитательной работе, социальный педагог, кураторы групп.
7.	Проведение научно-практических конференций, совещаний и рабочих семинаров по вопросам гражданско-патриотического воспитания.	В течение года	Зам. директора по социализации, воспитательной работе.
8.	Проведение встреч с ветеранами ВОВ и участниками боевых действий, военнослужащих с молодежью призывного и допризывного возраста.	В течение года	Зам. директора по социализации, воспитательной работе, социальный педагог.
9.	Участие в городских, областных спартакиадах, спортивных играх и соревнованиях.	В течение года	Зам. директора по социализации, воспитательной работе, преподаватели физической культуры.
10.	Месячник патриотического воспитания: -Уроки мужества -Конкурс «А ну-ка, парни!» -Встречи с ветеранами войн -Конкурс «Пою мое Отечество».	Ежегодно (февраль)	Зам. директора по социализации, воспитательной работе, социальный педагог, кураторы групп, преподаватели физической культуры.
11.	Участие в городских, областных и всероссийских мероприятиях гражданско-патриотического направления: День народного единства, День Защитника Отечества, День победы и др.	По плану	Зам. директора по социализации, воспитательной работе, социальный педагог, кураторы групп, преподаватель ОБЖ, Студсовет.
12.	Просмотр документальных и художественных фильмов гражданско-патриотической тематики в рамках внеурочной деятельности с последующим обсуждением в студенческих группах.	В течение года	Зам. директора по социализации, воспитательной работе, преподаватели истории, кураторы групп.
13.	Работа музея академии.	Ежегодно	Зав. музеем
14.	Проведение мероприятий, посвященных Дню Победы(9мая): -классные часы -конкурс чтецов «Память жива» -литературно-музыкальные композиции -шефство над мемориалом -участие в акциях «Георгиевская ленточка», «Бессмертный полк» «Свеча памяти».	Ежегодно	Заместитель директора по социализации, воспитательной работе, социальный педагог

15.	Месячник оборонно-массовой и спортивной работы.	Ежегодно (ноябрь)	Зам. директора по социализации, воспитательной работе, кураторы групп, преподаватель ОБЖ, преподаватели ФЗК
16.	Проведение классных часов на темы: - «Патриотизм. Что вкладывается в это понятие сегодня?». -«Конституция: права и обязанности гражданина» - «Государственные праздники РФ» - «День народного единства» - «Мое представление о подвиге» и т.п.	Ежегодно (по плану)	Кураторы групп.
17.	Месячник правовых знаний.	Ежегодно (декабрь)	Зам. директора по социализации, воспитательной работе.
18.	Викторина «Что я знаю о ВОВ».	Ежегодно (по плану)	Преподаватели истории.
19.	Исторические конференции посвященные знаменательным событиям ВОВ.	Ежегодно (по плану)	Преподаватели истории.
20.	Работа военно-патриотического клуба «Сыны Отечества».	Ежегодно	Руководитель клуба.
21.	Проведение военно-спортивных игр: - военно-спортивная игра, посвященная Дню призывника; -военно-патриотическая игра -квест «Победа».	Ежегодно	преподаватели физической культуры, преподаватели истории.
22.	Проведение Единых дней профилактики.	Ежегодно	Зам. директора по социализации, воспитательной работе, социальный педагог.
23.	Видеолекторий правовой и патриотической тематики в рамках классных часов и профилактических встреч.	Ежегодно (по плану)	Социальный педагог, кураторы групп

3. ВОСПИТАНИЕ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ

Цель: воспитание здорового образа жизни у студентов.

Задачи: 1) формирование у студентов убежденность в необходимости ведения здорового образа жизни (использования свободного по социализации, воспитательной работе с пользой для здоровья, соблюдения режима дня, выработки негативного отношения к таким по социализации, воспитательной работе вредным привычкам, как курение, пьянство, наркомания, и т. п.)

2) усвоение принципов и навыков здорового образа жизни, воспитание ответственности за собственную жизнь и здоровье;

3) развитие физической культуры будущего специалиста как фактора его гармоничного развития, высокой профессиональной и трудовой активности, творческого долголетия;

4) содействие правильному формированию и развитию организма, укреплению нравственного и психологического здоровья;

5) профилактика по социализации, воспитательной работе вредных привычек и девиантного поведения;

6) популяризация спорта.

№	Наименование	Сроки реализации	Ответственные исполнители
1.	Проведение физкультурно-массовых мероприятий в академии, участие в спортивных соревнованиях городского и областного значения	В течение года	Руководитель физвоспитания
2.	Проведение диагностики уровня тревожности обучающихся нового набора.	Ежегодно (сентябрь-октябрь)	Педагог-психолог
3.	Исследование мотивации обучения обучающихся, социального положения, уровня адаптации к новым условиям обучения, общей эмоциональной сферы в студенческих группах.	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог.
4.	Проведение единых классных часов: «Здоровье – путь к успеху»; «Жизнь без по социализации, воспитательной работе вредных привычек»; «Интернет–территория безопасности» и др.	В течение года	Зам. директора по социализации, воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, кураторы групп.
5.	Презентация спортивных секций, волонтерского отряда, вовлечение студентов в социально значимую деятельность.	Ежегодно (сентябрь)	Зам. директора по социализации, воспитательной работе, педагог - психолог, социальный педагог, кураторы групп.

6.	Проведение Месячника здоровья «За здоровый образ жизни!».	Ежегодно (апрель)	Зам. директора по социализации, воспитательной работе, социальный педагог, Руководитель физического воспитания
7.	Участие в молодежных акциях по пропаганде ЗОЖ отдела по делам молодежи, физической культуре и спорту Минераловодского городского округа.	В течение года	Зам. директора по социализации, воспитательной работе Руководитель физического воспитания
8.	Участие в единой антинаркотической акции «Здоровье молодежи – богатство России».	Ежегодно (апрель)	Зам. директора по социализации, воспитательной работе, Руководитель физического воспитания
9.	Тематические классные часы о последствиях потребления психоактивных веществ (ПАВ), алкоголя и табака.	Ежегодно	Зам. директора по социализации, воспитательной работе, кураторы групп.
10.	Диагностика обучающихся с целью выявления личностного отношения к употреблению ПАВ (анкетирование)	Ежегодно (Сентябрь- октябрь)	Педагог-психолог.
11.	Разработка индивидуальной программы по работе с выявленными студентами, расположенных к суицидальному поведению; употреблению ПАВ (индивидуальная профилактическая работа).	В течение года	Социально психологическая служба
12.	Работа волонтерского отряда «Радость» по распространению идей здорового образа жизни и профилактики потребления алкоголя и ПАВ (Студенческие просветительские акции, дни здоровья).	В течение года	Зам. директора по социализации, воспитательной работе
13.	Участие в единой общероссийской профилактич. акции «СПОП ВИЧ/СПИД»	Ежегодно (ноябрь- декабрь)	Социально психологическая служба.
14.	Единый классный час «Страшное слово СПИД!», посвященный к Всемирному дню борьбы со СПИДом» 1 декабря	Ежегодно (декабрь)	Социально психологическая служба, кураторы групп.
15.	Работа информационной выставки «Белый цветок», посвященной Всемирному дню борьбы с туберкулезом 24 марта	Ежегодно(март)	Медицинский работник, кураторы групп

16.	Классные часы, беседы на темы профилактики ЗОЖ, антинаркотической пропаганды, о социализации, воспитательной работе по употреблению алкоголя и табака, ПАВ.	Ежегодно (по плану)	Заместитель директора по социализации, воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, Кураторы групп, медработник.
17.	Акция «Сломанная сигарета» - участие во Всемирном дне без табака 31 мая	Ежегодно (май)	Зам. директора по социализации, воспитательной работе, Студсовет
18.	Беседа по профилактике инфекций передающихся половым путем, ВИЧ/ СПИДа среди	Ежегодно (по плану)	Зам. директора по социализации, воспитательной работе, по социализации, воспитательной работе, инфекционист
19.	Создание и обновление видеоархива художественных и документальных фильмов по проблемам алкоголизма, табакокурения, наркомании, профилактике гепатита В и СПИДа.	Ежегодно	Зам. директора по социализации, воспитательной работе, социальный педагог
20.	Конкурсы рисунков, плакатов, мультимедийных презентаций по формированию и укреплению здоровья, пропаганде здорового образа жизни, профилактике употребления ПАВ, приуроченные к знаменательным датам.	Ежегодно	Зам. директора по социализации, воспитательной работе, социальный педагог, Студсовет, Кураторы групп
21.	Организация работы спортивно-оздоровительных секций	Ежегодно	Преподаватели ФЭК
22.	Проведение мероприятий направленных на пропаганду здорового образа жизни (турниры по волейболу, баскетболу, настольному теннису, минифутболу, студенческие профилактические акции, Дни здоровья др.)	Ежегодно	Зам. директора по социализации, воспитательной работе, социальный педагог преподаватели Физической культуры, студенческий совет
23.	Информационно-профилактические встречи с по социализации, воспитательной работе наркологом, гинекологом по формированию здорового образа жизни.	Ежегодно	Зам. директора по социализации, воспитательной работе.
24.	Социально-психологическое тестирование обучающихся академии на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.	Ежегодно	Педагог-психолог, наркодиспансер

25.	Тренинги: - Скажи «Нет!» ПАВ! - Наркотики: употребление, злоупотребление, болезнь - По социализации, воспитательной работе быть здоровыми.	Ежегодно	Социальный педагог, педагог-психолог.
26.	Проведение инструктажей по технике безопасности, пожарной безопасности, правил поведения на улице, автотранспорте, железнодорожном транспорте и его объектах, в местах массового пребывания, вблизи водоемов и на водоемах и др.	Ежегодно (по графику)	Кураторы групп.
27.	Проведение мероприятий к всемирным дням: -День борьбы с диабетом (14 ноября); -День борьбы с сердечно-сосудистыми заболеваниями; -День здоровья (7 апреля); -День борьбы с туберкулезом (31 мая); -День психического здоровья (10 октября); -День борьбы с бронхиальной астмой (11 декабря)	Ежегодно	Зам. директора по социализации, воспитательной работе, кураторы групп, медработник.
28.	Межведомственные профилактические мероприятия, направленные на пресечение распространения и употребления наркотических веществ.	Ежегодно	Зам. директора по социализации, воспитательной работе, педагог-организатор, студсовет
29.	Антинаркотические профилактические акции «Сообща, где торгуют смертью!», «Классный час: Наркотики. Закон Ответственность» и др	Ежегодно	Социальный педагог, студсовет

4. ПРОФИЛАКТИКА ПРАВОНАРУШЕНИЙ

№ п/п	Наименование	Сроки реализации	Ответственные исполнители
1.	Обследование семей вновь прибывших студентов.	Ежегодно (сентябрь)	Кураторы групп, социальный педагог.
2.	Взаимодействие по вопросам нормативно-правового регулирования, информационно- методического обеспечения системы профилактики с «Центром профилактики преступлений «Родители за мир без преступности, насилия и наркотиков» г. Москва	В течение года	Зам. директора по социализации, воспитательной работе, социально- психологическая служба.
3.	Разработка наглядных материалов, брошюр, стендов, памяток по нормативно-правовому регулированию профилактики правонарушений.	В течение года	Зам. директора по социализации, воспитательной работе
4.	Организация тематических встреч пед.коллектива со специалистами системы профилактики.	В течение года	Зам. директора по социализации, воспитательной работе
5.	Диагностика обучающихся 1 курса на выявление уровня тревожности, предрасположенности к отклоняющемуся поведению.	Ежегодно (сентябрь- октябрь)	Педагог-психолог
6.	Создание базы данных несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социально-опасном положении.	Ежегодно (сентябрь)	Социальный педагог
7.	Создание и системное ведение базы данных обучающихся, склонных к совершению правонарушений.	Ежегодно (сентябрь)	Социальный педагог, педагог-психолог.
8.	Работа Совета профилактики правонарушений и преступлений.	В течение года	Зам. директора по социализации, воспитательной работе
9.	Приглашение на Совет профилактики родителей, уклоняющихся от воспитания своих детей, направление материалов в КДН на студентов, не посещающих занятия	По заявке куратора групп и социального педагога	Заместитель директора по социализации, воспитательной работе, социальный педагог.
10.	Работа службы медиации.	По запросу	Служба медиации
11.	Информационные кураторские часы для студентов 1 курса с приглашением инспекторов ОДН, ГИБДД, УИП, КДН и ЗП	В течение года	Зам. директора по социализации, воспитательной работе

12.	Педагогический семинары и собрания для родителей: - психолого-педагогические особенности возраста; - роль семьи и учебного заведения в воспитании законопослушного гражданина; - проблемы здоровья студентов; - ответственность родителей за воспитание и обучение своих детей	Ежегодно (по плану)	Заместитель директора по социализации, воспитательной работе, педагог-психолог, кураторы групп, инспектор ОДН, социальный педагог
13.	Размещение наглядных материалов, методических информационных материалов, памяток на сайте академии	В течение года	Зам. директора по социализации, воспитательной работе
14.	Индивидуальные консультации	В течение года	Зам. директора по социализации, воспитательной работе
15.	Привлечение родителей с положительным родительским опытом к работе Совета по профилактике академии.	В течение года	Зам. директора по социализации, воспитательной работе
16.	Информирование педагогического коллектива в вопросах, форм, методов, акцентов профилактики правонарушений, статистики совершенных правонарушений студентами	В течение года	Зам. директора по социализации, воспитательной работе
17.	Организация системного мониторинга посещаемости, учебных дисциплин обучающимися.	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог.
18.	Реализация программы по профилактике наркомании среди обучающихся академии.	В течение года	Социально-психологическая служба
19.	Реализация программы по формированию компетенций правовой культуры у студентов академии»	В течение года	Социально-психологическая служба
20.	Организация и проведение студенческих профилактических акций, мероприятий по предотвращению социализации, воспитательной работе, а именно: наркомании, алкоголизма, асоциального поведения студентов.	В течение года	Социально-психологическая служба
21.	Тестирование обучающихся 1 курса на выявление предрасположенности к суицидальному поведению.	Ежегодно (октябрь-ноябрь)	Социально-психологическая служба
22.	Составление и ведение ИПР с обучающимися «группы риска».	В течение года	Социально-психологическая служба
23.	Психологическое сопровождение процесса сдачи экзаменов, в том числе демонстрационного экзамена.	Ежегодно (май-июнь)	Социально-психологическая служба.

24.	Профилактические беседы инспектора ОДН, работников правоохранительных органов в групповых коллективах: «Об ответственности подростков за противоправные деяния», «Возраст уголовной ответственности», «Что такое административное правонарушение», «Ты и закон», «Наказуемые поступки», «Конвенция о правах ребенка», законы СО, Об уголовной ответственности и видах наказания ст.111,158,159,161,162,163,207 УК РФ», «О недопустимости совершения правонарушений общественного порядка»	Ежегодно (по плану)	Зам. директора по социализации, воспитательной работе, социальный педагог
25.	Месячник безопасности дорожного движения.	Ежегодно (октябрь)	Заместитель директора по социализации, воспитательной работе, Кураторы групп, мастера производственного обучения, социальный педагог
26.	Месячник по правовому воспитанию	Ежегодно (декабрь)	Заместитель директора по социализации, воспитательной работе
27.	Индивидуальная работа со студентами девиантного поведения	По требованию Постоянно	Кураторы групп, социальный педагог, педагог-психолог, заместитель директора по социализации, воспитательной работе
28.	Цикл лекций «Права и обязанности студента»	В течение года	Кураторы групп, социальный педагог, педагог-психолог, заместитель директора по социализации, воспитательной работе
29.	Вовлечение студентов в работу кружков, секций, Совета студенческого самоуправления и качеству образования.	В течение года Ежегодно	Кураторы групп, социальный педагог, заместитель директора по социализации, воспитательной работе
30	Проведение анкетирования в целях выявления тенденций в сфере правовой культуры, получения информации об осведомленности студентов в правовой сфере.	В течение года Ежегодно	Заместитель директора по социализации, воспитательной работе, педагог-психолог

5. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ РАСПРОСТРАНЕНИЮ ИДЕОЛОГИИ ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА

Цель:

- Противодействие и профилактика экстремизма; уменьшение проявлений экстремизма и негативного отношения к лицам других национальностей и религиозных конфессий.

Обеспечение безопасности участников образовательного процесса во по социализации, воспитательной работе их деятельности путем повышения безопасности их жизнедеятельности.

Предпо развитию и качеству образованияеждение угрозы терроризма и экстремизма.

Задачи:

- реализация требований законодательных и иных нормативных актов в области обеспечения безопасности участников образовательного процесса;
- информирование участников образовательного процесса по вопросам противодействия и профилактике экстремизма;
- воспитание у обучающихся уверенности в эффективности мероприятий по защите от чрезвычайных ситуаций;
- практическая проверка готовности участников образовательного процесса действовать в экстремальных ситуациях;
- воспитание толерантного поведения к людям других национальностей и религиозных конфессий;
- организация правового воспитания обучающихся;
- формирование у участников образовательного процесса внутренней потребности в толерантном поведении к людям других национальностей, на основе ценностей многонационального российского общества, культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека

№ п/п	Наименование	Сроки реализации	Ответственные исполнители
1	Организация системного сотрудничества с УМВД РФ по Муромскому городскому округу по предпо развитию и качеству образованияеждению экстремизма среди студентов.	Ежегодно	Зам. директора по социализации, воспитательной работе
2	Линейка памяти «Память, которой не будет конца» Уроки мужества «Терроризм – угрозаобществу» с просмотром видеofilmа «Терроризм. За кадром»	Ежегодно (3 сентября)	Зам. директора по социализации, воспитательной работе, педагог-организатор, кураторы групп.
3.	Акция «Мир без терроризма»	Ежегодно (сентябрь)	Зам. директора по социализации,

			воспитательной работе
4.	Единый классный час «Экстремизм - основа и идеология террора»	Ежегодно (ноябрь)	Зам. директора по социализации, воспитательной работе
5.	Проведение общего собрания с родителями студентов – первокурсников - актуализация систематического родительского контроля за использованием обучающимися запрещенными социальными группами и страницами сети Интернет, в том числе – запрещенными социальными группами и страницами, размещающих экстремистские материалы.	Ежегодно (сентябрь)	Зам. директора по социализации, воспитательной работе, социально-психологическая служба, кураторы групп.
6.	Проведение социологического опроса по выявлению отношений студентов академии к идеологии экстремизма и терроризма в соответствии с исполнением решения заседания межведомственной рабочей группы по взаимодействию органов исполнительной власти округа Муром, правоохранительных органов в сфере противодействия экстремизму. (системная диагностика)	Ежегодно (февраль)	Социально-психологическая служба.
7.	Организация и проведение цикла мероприятий, направленных на профилактику экстремизма у студентов.	В течение года	Зам. директора социализации, воспитательной работе, Социально-психологическая служба
8.	Профилактический Лекторий «Скрытая угроза» (Информирование об истоках терроризма и экстремизма, причинах и негативных последствиях этих явлений)	В течение года	Зам. директора социализации, воспитательной работе, социально-психологическая служба
9.	Сотрудничество со специализированными гос. Учреждениями, общественными организациями в вопросах профилактики экстремизма. (Участие в профилактических акциях, событиях, мероприятиях, окружного, областного уровней, направленных на профилактику экстремизма обучающихся)	В течение года	Зам. директора социализации, воспитательной работе, социально-психологическая служба

10.	Беседы ко Дню Вывода Войск из Афганистана: -«Афганистан-наша память»; -«Годовщина вывода советских войск из Афганистана»; -«Афганистан - незаживающая рана" и др.	Ежегодно (февраль)	Зам. директора по социализации, воспитательной работе, Кураторы групп.
11.	Урок мужества: «Эхо афганской войны» с приглашением участников Афганской войны.	Ежегодно (февраль)	Зам. директора по социализации, воспитательной работе, Кураторы групп.
12.	Акция «Первокурсник» (профилактические мероприятия)	Ежегодно (ноябрь)	Зам. директора по социализации, воспитательной работе
13.	Проведение мероприятий, посвященных международному Дню толерантности (16ноября): - «Все мы разные, но мы вместе!» - «Жить в мире с собой и другими». - «Мы живем среди людей» - круглый стол «Милосердие – основа духовности» и др.	Ежегодно (ноябрь)	Зам. директора по социализации, воспитательной работе, Кураторы групп , социальный педагог
14.	Правовой лекторий «Как не попасть в ловушку террористов».	Ежегодно (по плану)	Педагог-психолог
15.	Акции: - «Спорт против этнической нетерпимости»; - «Терроризму – нет!».	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог, Студсовет.
16.	Тренинг для обучающихся «Многонациональный мир глазами студентов».	март	Социальный педагог, педагог-психолог, Студсовет.
17.	Просмотр тематических фильмов экстремизма: «Спаси себя и друзей, сообщки вопо социализации, воспитательной работе», «Портрет террориста», «Прежде чем сделать репост- подумай» и др.	В течение года	Зам. директора по социализации, воспитательной работе, социальный педагог.
18.	Месячник безопасности и гражданской обороны.	Ежегодно сентябрь	Зам. директора по социализации, воспитательной работе, преподаватель ОБЖ
19.	Классные часы, индивидуальные и групповые беседы по доведению норм законодательства, устанавливающих ответственность за участие и содействие террористической деятельности, разжигание социальной, расовой, национальной, религиозной	В течение года	Зам. директора по социализации, воспитательной работе, кураторы групп

	розни.		
20.	Анкетирование обучающихся в рамках толнрантного воспитания: «Мое отношение к носителям различных культурных, религиозных, этнических традиций»	Ежегодно (декабрь)	Педагог-психолог

6. ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ СТУДЕНТОВ

Цель: формирование ответственного отношения к окружающей среде, которое строится на базе экологического сознания.

Задачи:

-образовательная - формирование системы знаний об экологических проблемах сопо социализации, воспитательной работе и пути их разрешения;

-воспитательная - формирование мотивов, потребностей и привычек экологически целесообразного поведения и деятельности, здорового образа жизни;

-развивающая - развитие системы интеллектуальных и практических умений по изучению, оценке состояния и улучшению окружающей среды своей местности; развитие стремления к активной деятельности по охране окружающей среды.

№ п/п	Наименование	Сроки реализации	Ответственные исполнители
1.	Единый классный час «Курение и здоровье», посвященный Международному дню борьбы с курением 18 ноября.	Ежегодно (ноябрь)	Кураторы групп, преподаватели биологии и географии
2.	Участие в городской акции «Чистый город» - уборка и озеленение закрепленных городских территорий	В течение года	кураторы групп.
3.	Беседы по экологии: «Экологическая безопасность».	В течение года	Кураторы групп, зав. библиотекой
4.	Экологические конкурсы и викторины.	В течение года	кураторы групп, зав. библиотекой
5.	Участие в акциях, конкурсах, конференциях экологической направленности.	В течение года	Кураторы групп, Студсовет.
6.	Классные часы по теме: - «Зеленый наряд Земли!» - «Молодежь и борьба за чистую Землю» (по курсам) - «Искусство и природа» и др.	В течение года	кураторы групп

7.	Неделя экологии	Ежегодно (март)	Кураторы групп
8.	Конкурс сочинений на тему охраны окружающей среды	Ежегодно (по плану)	Преподаватели русского языка.
9.	Акции:- «Покорми птиц» - «Подарите вещам вторую жизнь», -« Помогите приюту», -«Экология. Безопасность. Жизнь»	В течение года	Зам. директора по социализации, воспитательной работе. Студсовет.
10.	Конкурс к Международному дню птиц к «Каждой пичужке по кормушке» (1 апреля)	Ежегодно (апрель)	Зам. директора по социализации, воспитательной работе, Студсовет.
11.	Конкурс плакатов к дню земли «Защити планету» (20 марта)	Ежегодно (март)	Зам. директора по социализации, воспитательной работе, Студсовет
12.	Участие в акции «Час земли» (28 марта)	Ежегодно (март)	Зам. директора по социализации, воспитательной работе
13.	День экологических знаний	Ежегодно (15 апреля)	Зам. директора социализации, воспитательной работе, Кураторы групп.
14.	Дни чистоты (экологические субботники)	Ежегодно (апрель-май)	Зам. директора по социализации, воспитательной работе кураторы групп.
15.	Мероприятия к Международному Дню земли: -Экологический час «Земля - наш общий дом»; - экологическая пятиминутка «Берегите землю, берегите!»; - книжная выставка «Земля–моя кормилица»; - экологический турнир «Земля у нас одна».	Ежегодно (22 апреля)	Зам. директора по социализации, воспитательной работе, кураторы групп, зав. библиотекой.
16.	Экологические мероприятия: -«Большая экологическая игра». - Интеллектуальная игра «Знатоки природы».	Ежегодно	Зам. директора по, кураторы групп,
17.	Конкурс поделок «Из отходов в доходы» и «Изделия из природного материала»	Ежегодно	Зам. директора по социализации, воспитательной работе, кураторы групп
18.	Анкетирование студентов 1 курса «Самооценка моего отношения к природе».	Ежегодно	Зам. директора по социализации, воспитательной работе, кураторы групп.
19.	Конкурс чтецов «Я живу с природой в рифму».	Ежегодно	Преподаватели литературы.
20.	Экологический флешмоб «Дыши свободно».	Ежегодно	Зам. директора по социализации, воспитательной

			работе, Кураторы групп
21.	Участие в олимпиадах, конкурсах краевого, всероссийского уровня экологической направленности.	Ежегодно	Зам. директора по социализации, воспитательной работе, Кураторы групп
22.	Мероприятия к Дню воды: -викторина «Всемирный день водных ресурсов»; Классный час «Всемирный день воды».	Ежегодно (22 марта)	Зам. директора по социализации, воспитательной работе, кураторы групп
23.	Проведение эколого-просветительские мероприятия на классных часах, посвященные Всемирному Дню знаний о Лесе (беседы, викторины).	Ежегодно	Зам. директора по социализации, воспитательной работе, Кураторы групп
24.	Проведение цикла лекций, бесед, просмотров фильмов «Экология и здоровье», «Отчистим природу от мусора!» и т.п.	Ежегодно	Зам. директора по социализации, воспитательной работе, кураторы групп,

7. ВОЛОНТЕРСКОЕ ДВИЖЕНИЕ

Цель: развитие и социальная самореализация обучающихся путем ознакомления с различными видами социальной активности, вовлечение обучающихся в общее добровольческое движение.

Задачи:

- 1) популяризация идей добровольчества в студенческой среде, осуществление рекламно-информационной деятельности;
- 2) развитие социальной системы, создание оптимальных условий для распространения волонтерского движения и активизации участия обучающихся в социально-значимых акциях и проектах;
- 3) вовлечение обучающихся в проекты, связанные с оказанием социально-психологической и медицинской поддержки различным группам населения;
- 4) привлечение обучающихся к участию в добровольной безвозмездной помощи на базе академии;
- 5) налаживание сотрудничества с социальными и коммерческими партнерами для совместной социально-значимой деятельности;
- 6) организация обучающихся семинаров для участников волонтерского движения академии;
- 7) воспитание у обучающихся активной гражданской позиции, формирование лидерских и нравственно-этических качеств, чувства сострадания, сопереживания, патриотизма и др;
- 8) поддержка и реализация социальных инициатив обучающихся;
- 9) подготовка и поддержка молодых лидеров.

№ п/п	Наименование	Сроки реализации	Ответственные исполнители
1.	«Вливайся!» - привлечение в отряды новых волонтеров.	Ежегодно (сентябрь)	Зам. директора по социализации, воспитательной работе Руководитель волонтерского отряда, кураторы групп.
2.	Обучение волонтеров в рамках учебно-студенческого актива.	Ежегодно (сентябрь)	Социальные педагог
3.	Системное взаимодействие волонтерских отрядов с общественными организациями, государственными и организациями для реализации совместных проектов.	течение года	Зам. директора социализации, воспитательной работе Руководитель волонтерского отряда, кураторы групп.
4.	Акции: - «По социализации, воспитательной работе ееея творить добро»; - «Трудовой десант» уборка территории; - «Алая лента», посвященная Международному дню борьбы со СПИДом; - «Сумей сказать «НЕТ!» (классные часы); - «Новый год стучится в двери» (поздравление педагогов и студентов); - «Экологический десант»	Ежегодно (по плану)	Зам. директора по социализации, воспитательной работе Руководитель волонтерского отряда, педагог-организатор.
5.	Проведение классных часов «Влияние алкоголя на здоровье человека».	Ежегодно (ноябрь)	Зам. директора социализации, воспитательной работе Руководитель волонтерского отряда.
6.	Открытки ко Дню пожилого человека «Почта добра» Подготовка и рассылка поздравительных открыток.	Ежегодно (октябрь)	Зам. директора социализации, воспитательной работе Руководитель волонтерского отряда
7.	Беседа: «Здоровье молодежи Богатство России».	Ежегодно (апрель)	Руководитель волонтерского отряда
8.	Участие в волонтерских конкурсах различного уровня	течение года	Зам. директора социализации, воспитательной работе, Руководитель волонтерского отряда, Педагог - психолог, кураторы групп.

9.	Конкурс рисунков, посвященных Всемирному дню борьбы со СПИДом	Ежегодно (декабрь)	Зам. директора по социализации, воспитательной работе, Руководитель волонтерского отряда, педагог-психолог, кураторы групп.
10.	Посещение ветеранов ВОВ, детей войны, работников тыла, поздравление с праздником Победы.	Ежегодно (май)	Руководитель волонтерского отряда

8. ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ, ТРУДОВОЕ ВОСПИТАНИЕ СТУДЕНТОВ

Цель: приобщение студентов к профессиональной деятельности и связанным с ней социальным функциям в соответствии со специальностью и уровнем квалификации; подготовка в процессе обучения профессионально-грамотного, компетентного, ответственного специалиста, формирование у студента личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности.

Задачи:

- 1) приобщить студентов к традициям и ценностям профессионального сообщества, нормам этики;
- 2) сформировать у студентов творческий подход к труду, стремление к самосовершенствованию в избранной специальности;
- 3) воспитать бережное отношение к имуществу академии.

№ п/п	Наименование	Сроки реализации	Ответственные исполнители
1	Работа по обеспечению по социализации, воспитательной работе занятости студентов.	В течение года	Зам директора по социализации, воспитательной работе, кураторы групп
2	Организация и проведение массовых субботников.	В течение года	Зам директора по социализации, воспитательной работе, Кураторы групп
3	Работа Центра содействия занятости студентов и трудоустройству выпускников.	В течение года	Зам. директора по социализации, воспитательной работе
4.	Проведение тематических и открытых классных часов, диспутов в группах по вопросам трудового воспитания.	В течение года	Зам директора по социализации, воспитательной работе, Студсовет.
5.	Проведение научно-практических конференций, совещаний и рабочих семинаров по вопросам трудового воспитания.	В течение года	Зам директора по социализации, воспитательной работе
6.	Беседы со студентами на темы: «Значение профессионального выбора в дальнейшей жизни», «Учебная деятельность и преемственность профобразования».	В течение года	Зам. директора по социализации, воспитательной работе, Студсовет, кураторы групп
7.	Участие в городских волонтерских акциях.	По плану	Зам. директора по социализации, воспитательной работе, Студсовет
8.	Организация производственной практики студентов на предприятиях.	По плану	Зам. директора по ПО РАЗВИТИЮ И КАЧЕСТВУ ОБРАЗОВАНИЯ

9.	Мониторинг трудоустройства выпускников.	Ежегодно (июнь-сентябрь)	Зам. директора по социализации, воспитательной работе
10.	Деловые игры «Что я знаю о своей профессии?».	По плану	Зам. директора по социализации, воспитательной работе, Студсовет
11.	Взаимодействие с предприятиями и организациями.	Постоянно	Зам. директора по социализации, воспитательной работе
12.	Встречи с социальными партнерами	Постоянно	Зам. директора по социализации, воспитательной работе
13.	Классные часы: -«Первые шаги при устройстве на работу», -«Трудовые права молодежи», «Личное и общественное в выборе профессии...», -«Значение профессионального выбора в дальнейшей жизни»; -«Что такое профессиональная этика и личностно-профессиональный рост обучающегося».	Постоянно	Зам. директора по социализации, воспитательной работе, кураторы групп.
14.	Олимпиады, викторины по профессиям	Постоянно	Кураторы групп, мастера п/о
15.	Посещение конкурсов профессионального мастерства	Постоянно	Кураторы групп, мастера п/о
16.	Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, WorldSkills на различных уровнях.	Ежегодно	Зам. директора по социализации, воспитательной работе, зам. директора по содержанию образования, преподаватели
17.	Психолого-педагогические тренинги профессионального самоопределения обучающихся (для студентов 1-2 курса).	Ежегодно	педагог-психолог

9. СТУДЕНЧЕСКОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ

Цель: обеспечение условий для формирования личности, умеющей отстаивать свою позицию, представлять и защищать свои интересы, уважая права и интересы других людей, разрешать возникающие проблемы, успешно адаптироваться к постоянно изменяющимся условиям жизни, грамотно выполнять свои социальные роли и функции, находить способы самореализации в различных сферах деятельности.

Задачи:

1) представление студентам реальной возможности участвовать в по

развитию и качеству образования явлении студенческим коллективом (организовывать, исполнять и анализировать процесс проживания в общежитии);

2) разработка основных направлений и содержания деятельности с проживающими в общежитии;

3) формирование у студентов умения самостоятельно находить общезначимое дело, проявлять себя в различных направлениях, вносить свой вклад в деятельность коллектива;

4) приобщение студентов к социально приемлемым формам досуга;

5) анализ и оценка результатов проведенной работы;

б) распространение информации о реализации проекта в студенческой среде.

№ п/п	Наименование	Сроки реализации	Ответственные исполнители
1.	Участие в мероприятиях для представителей органов студенческого самоуправления и развитию и качеству образования явлении.	Ежегодно	Зам директора по социализации, воспитательной работе, студсовет
2.	Организация разнообразных форм проведения свободного по социализации, воспитательной работе времени.	Ежегодно	Зам директора по социализации, воспитательной работе, студсовет
3.	Изучение интересов и потребностей молодежи, обучающейся в академии	Ежегодно	Зам директора по социализации, воспитательной работе, студсовет
4.	Участие в круглых столах с администрацией академии по решению внутренних вопросов жизни студенческого коллектива, в заседаниях Совета академии	Ежегодно	Зам директора по социализации, воспитательной работе, студсовет
5.	Организация и участие в мероприятиях академии: - Дню учителя (5 октября); - Новый год; - Дню студента (Татьянин день) (25 января); - День самоуправления и качеству образования явлении; - Дню святого Валентина (14 февраля по социализации, воспитательной работе); - Дню защитника Отечества; - международному женскому Дню 8 марта; - День Победы; Конкурс талантов.	Ежегодно	Зам директора по социализации, воспитательной работе, студсовет

6.	Участие в профилактических, экологических, патриотических и других акциях, проходящих в академии.	Ежегодно	Зам директора по социализации, воспитательной работе, студсовет,
----	---	----------	--

10. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

№ п/п	Наименование	Сроки реализации	Ответственные исполнители
1.	Организация и проведение родительских собраний обучающихся I, II, III курсов	В течение года	Заместитель директора по социализации, воспитательной работе, Кураторы групп, мастера производственного обучения
2.	Организация работы родительского комитета академии	В течение года 1 раз в квартал	Заместитель директора по социализации, воспитательной работе, Кураторы групп, мастера производственного обучения
3.	Организация работы лекториев для родителей с приглашением специалистов УВД, по социализации, воспитательной работе, наркологов, психологов	В течение года	Заместитель директора по социализации, воспитательной работе, Кураторы групп, мастера производственного обучения
4.	Индивидуальные беседы с родителями	В течение года	Администрация, Кураторы групп, мастера производственного обучения, социальные педагоги, мастера производственного обучения
5.	Систематическое информирование родителей обучающихся об успеваемости, учебной дисциплине и поведении обучающихся	В течение года	Кураторы групп, мастера производственного обучения
6.	Организация посещения обучающихся на дому, в общежитии	В течение года	Социальные педагоги, Кураторы групп,

	мастерами п/о, кураторами с целью ознакомления с условиями их жизни		мастера производственного обучения
--	---	--	--

11. РАБОТА С КУРАТОРАМИ ГРУПП

№	Наименование	Сроки реализации	Ответственные исполнители
1.	Формирование пакета нормативно - правовых документов и локальных актов, регламентирующих воспитательную работу в академии	Сентябрь	Заместитель директора по социализации, воспитательной работе
2.	Реализация Программы воспитания на 2021-2025 годы	Октябрь	Заместитель директора по социализации, воспитательной работе, социальный педагог, кураторы групп
3	Оформление стендов: · «Профилактика правонарушений»; · «Расписание спортивных секций и кружков»	Сентябрь	Заместитель директора по социализации, воспитательной работе
4	Методический практикум · Тема: «Нормативно-правовая база куратора».	Сентябрь	Заместитель директора по социализации, воспитательной работе
5	Педагогический совет · Тема: «Профилактика подросткового неблагополучия». Тема: «Обеспечение психолого – педагогической поддержки семьи»	Ноябрь Апрель	Заместитель директора по социализации, воспитательной работе
6	Семинар · Тема: «Система профилактики преступлений и правонарушений в академии».	Декабрь	Заместитель директора по социализации, воспитательной работе
11.	Круглый стол Тема: «Формирование у обучающихся устойчивых нравственных идеалов через воспитание потребности в здоровом образе жизни. Формирование системного подхода к решению проблем охраны здоровья и жизни обучающихся».	Февраль	Заместитель директора по социализации, воспитательной работе

12. ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБЩЕЖИТИЙ

Цель: воспитательной деятельности – создание условий для активной жизнедеятельности студентов, создание безопасной здоровьесберегающей среды для формирования социально-адаптивной, психически и физически здоровой личности, готовой к самореализации в профессиональной деятельности.

Задачи:

- Создание условий для активной жизнедеятельности студентов, для гражданского самоопределения и самореализации, для максимального удовлетворения потребностей студентов в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.
- Воспитание нравственных качеств, интеллигентности, сохранение и укрепление историко-культурных традиций академии, преемственности;
- Привитие умений и навыков по развитию и качеству образования в коллективе в различных формах студенческого самоуправления и качеству образования;
- Обеспечить предпосылки для успешной адаптации и психологического комфорта у студентов к условиям проживания в общежитии.

1. Организационная работа

Цель : создание благоприятной среды для самообразования, самовоспитания и самоопределения студента.

№	Виды работ	Дата	Ответственные
1	Утверждение списка жильцов	до 10 сентября	Воспитатель
2	Заселение студентов	до 15 сентября	Воспитатель
3	Проверка допусков, квитанций	до 20 сентября	Воспитатель
4	Прописка первокурсников	8 сентября	Комендант общежития
5 6.	Общее собрание жильцов Организации контроля за соблюдением правил внутреннего распорядка, санитарно - гигиенических норм, требований безопасности и сохранности имущества студентами общежития	Сентябрь ежедневно	Воспитатель, совет общежития.
7	Заседания совета общежития, составление плана на год.	сентябрь	Воспитатель совет общежития
8	Заключение договоров со студентами, заполнение журнала ТБ, ПБ	сентябрь	Комендант, воспитатель
9	Инструктаж по ТБ, ПБ при пользовании утюгом, электроплитами, стиральными машинами, бытовыми приборами	сентябрь февраль	Комендант, воспитатель
10	Индивидуальные беседы со студентами	в течение года	Воспитатель, социальный педагог

2. Санитарно – оздоровительная работа

Программа «Здоровье»

Цель: формирование ответственного отношения к своему здоровью и образу жизни.

№	Виды работ	Дата	Ответственные
1	Организационная работа по благо – устройству комнат	в течение месяца сентябрь	Воспитатель
2	Проведение санитарных рейдов	ежедневно	Санитарный сектор
3	Генеральная уборка комнат	2 раза в месяц	Санитарный сектор
4	Генеральная уборка коридора	2 раза в месяц	Санитарный сектор
5	Беседа о личной гигиене	сентябрь	Воспитатель
6	Беседа для студентов «Питание и правила питания в местах общественного питания»	октябрь	Воспитатель
7	Беседа «Молодежь против по социализации, воспитательной работе вредных привычек»	октябрь	Социальный педагог
8.	«Наркотики. Наркомания» – беседа с последующим обсуждением	ноябрь	Воспитатель
9	Выпуск стенгазет по комнатам на тему ЗОЖ	февраль	Совет общежития воспитатель
10	Беседа «Режим дня. Зачем он нам нужен»	сентябрь	Медицинский работник коледжа, воспитатель
11	СПИД реальность или миф беседа	декабрь	Медицинский работник академии
12	Уборка территории.	Март	Воспитатель, Совет общежития
13	Беседа « Алкоголизм – повод, причина и последствия»	март	Социальный педагог
14	День здоровья.	апрель	Воспитатели, Совет общежития
15	Выпуск санитарного бюллетеня	март-апрель	Воспитатель Совет общежития
16.	Экологический месячник по очистке мусора, уборки территории.	май	Воспитатель, Совет общежития
17.	Встреча с по социализации, воспитательной работе наркологом	ноябрь	воспитатель
18.	Соревнование по теннису, шашкам	2 раза в год	Совет общежития, воспитатель
19.	Уборка территории общежития	в течение года	Воспитатель
20.	Проведение конкурса на лучшую комнату в общежитии «Я и мой дом»	апрель	Совет общежития

3. Организация досуга

Цель: развитие коммуникативных качеств, оказание взаимопомощи, укрепление дружеских отношений студентов.

№	Виды работ	Дата	Ответственные
1	«Вечер знакомства»- знакомства с новыми студентами, проживающими в общежитии	08 сентября	Кульмассовый сектор, совет, воспитатель
2.	Посвящение в студенты в общежитии	13 сентября	Совет общежития, воспитатель
3.	Международный день пожилых людей Поздравления и тимуровская помощь пожилым	с 1 октября	Совет общежития и воспитатель
4.	Вечер « Хэллоуин» конкурс Маскарадный бал.	27 октября	Совет общежития
5.	Новогодний Бал	15 декабря	Совет общежития, воспитатель
6.	Татьянин день	25 января	Совет общежития, воспитатель
8.	Вечер-игра «День Святого Валентина»	13 фепосоциализации, воспитательной работеаля	Кульмассовый сектор, совет общежития, воспитатели
9.	Вечер-конкурс для юношей ко Дню Защитников Отечества	22фепосоциализации, воспитательной работеаля	Кульмассовый сектор, совет общежития воспитатель
10	Конкурсно –развлекательная программа»Мисс Очарование»	2марта	Кульмассовый сектор, актив общежития, воспитатель
11.	Тематическая беседа. Оформление стенгазет «Давайте вспомним те года». Просмотр военных фильмов.	6 мая	Воспитатель, совет общежития
12.	Развлекательная программа «День смеха»	3 апреля	Кульмассовый сектор, совет общежития

4. Интеллектуальная деятельность и нравственно-эстетическое воспитание

Цель: развитие интеллектуальных способностей, воспитание самообразования и содействие развитию индивидуальности студентов.

№	Виды работ	Дата	Ответственные
1	Выезд с концертными номерами в дом престарелых	октябрь	Воспитатель, совет общежития
2	Библиотечные часы	2 раза в полугодие	Совет общежития, библиотекарь академии
3	«Познай себя» – беседа с элементами тестирования	16 октябрь	Педагог - психолог
4	«Как быть, если хочешь себя Изменить»-беседа	14 Ноябрь	Педагог - психолог актив общежития
5	Ток шоу «Культура и правила поведения»	Ноябрь	Воспитатель, совет общежития

6	«Поговорим еще раз о любви» беседа	февраль	Воспитатель
7	Сбор материала для сборника «Общежития наш общий дом»	Октябрь, ноябрь декабрь	Совет общежития
8	«Дружба. Умеем ли мы дружить» диспут	январь	Воспитатель, совет общежития
9	Проведение инструктажей по ТБ и ПБ	2р. В год	Воспитатель
10	Час нравственности «Дом»	февраль	Воспитатель

5. Правовое воспитание и профилактика правонарушений студентов

Цель: воспитание студента, осознающего себя ответственным за свою судьбу, способного к принятию решений и самостоятельным суждениям.

№	Виды работы	Дата	Ответственные
1.	Беседа «О необходимости запрещения курения в общежитии»	сентябрь	Воспитатель
2.	Беседы по профилактике правонарушений, употреблению ПАВ	1 раз в месяц	инспектор ОДН, социальный педагог
3.	Лекция ТБ и ПБ	11 сентября	Комендант общежития
4.	Контроль за соблюдение пропускного режима	в течение года	Комендант общежития, воспитатель
5.	«Имею право» -о правах и обязанностях	апрель	Воспитатель, юрист академии
6.	Встреча с наркологом, сотрудниками полиции	Октябрь февраль	Воспитатель
7.	Беседа «Что важнее всего в жизни?»	март	Воспитатель
8.	Провести индивидуальные беседы	В теч.года	Воспитатель
9.	Беседа инспектора ОДН и участкового инспектора	в теч. Года	Инспектора по ОДН, воспитатель
10.	Встреча с инспекторами ГИБДД: проведение беседы по безопасности дорожного движения	в течение года	Инспектор ГИБДД, воспитатель
11.	Выявление студентов «группа риска»	в течение года	Воспитатель, социальный педагог

6. Работа с родителями

Цель: установить связь с родителями студентов.

№	Виды работ	Дата	Ответственные
1	Организация связи с родителями (переговоры, вызовы)	в течение года	Воспитатель
2	Индивидуальные беседы с родителями приезжающими навестить обучающегося	регулярно	Воспитатель
3	Поощрение родителей активистов и хорошистов учебы по итогам семестра	январь июнь	Воспитатель
4	Письмо-сообщение об итогах семестра и о	январь	Воспитатель

правонарушениях студентов общежития	июнь	
-------------------------------------	------	--

7. Работа с несовершеннолетними студентами

Цель: изучение личности и создание условий для несовершеннолетних. Совершенствование условий для развития потребностей в самопознании, самовоспитании, саморазвитии на основе нравственных ценностей и ведущих жизненных ориентиров.

№	Виды работ	Дата	Ответственные
1	Подготовительный этап: -заполнение социального паспорта -работа с медицинским работником академии -индивидуальные беседы -общее собрание -беседа о личной гигиене	сентябрь октябрь ноябрь	Воспитатель
2	Наблюдение за поведением обучающихся, выявление проблем	постоянно	Воспитатель, классные руководители
3	Индивидуальные беседы со студентами, выявление проблем, интересов, об адаптации в новых условиях	постоянно	Воспитатель
4	Этап начала воспитания: 1) –Вечер «Посвящение в студенты в общежитии» 2) -беседа «История и традиции общежития». 3) -беседа «Как противостоять групповому давлению и не употреблять алкоголь и табак» 4) – беседа с элементами тестирования и игровых тренингов « познай себя» 5) – «Как можно изменить себя» беседа 6) – Опасные удовольствия – лекционно – информационный семинар	сентябрь ноябрь 24 октября ноябрь декабрь январь	Воспитатель
3	-Взаимосвязь с классными руководителями -Индивидуальные беседы: -«Моя самооценка» -«Вера в себя и в свои возможности» - психологические игры -участие в месячнике по профилактике: «Мы за ЗОЖ» -Профилактика жестокого обращения с детьми -участие в психолого-педагогических консилиумах -приобщение к режиму и правилам внутреннего распорядка общежития	октябрь декабрь февраль в течение года	Воспитатель, Педагог - психолог
4	Период становления адаптации: -контроль над успеваемостью и пропусками -работа с преподавателями отдельных дисциплин -контроль над самоподготовкой	октябрь ноябрь декабрь	Воспитатель
5	Анализ проделанной работы	февраль март	Воспитатель

8. Работа с советом общежития

Цель: организация и развитие студенческого самоуправления и качества образования

№	Виды работ	Дата	Ответственные
1	Декада «Студенческий лидер»(формирование совета в общежитии)	сентябрь	Совет общежития, воспитатель
2	Заседания совета общежития Составление плана работы совета общежития	1 раз в неделю	Совет общежития,
3	Соблюдение правил внутреннего распорядка, режима дня, работа ДНД	ежедневно по графику	воспитатель
4	Проведение встреч студентов, проживающих в общежитии с администрацией академии	сентябрь-октябрь	Совет общежития,
5	Генеральная уборка комнат, коридора	2 раза в неделю	воспитатель
6	Организация и проведение мероприятий в общежитии	сентябрь	Совет общежития,
7	Контроль за обеспечением своего социализации, воспитательной работе сменной информации сменных стендов	в течение года	воспитатель
8	Контроль за соблюдением санитарно гигиенических норм содержания общежития	ежедневно	Воспитатель, комендант общежития

9. План работы по аутоагрессивному поведению и план мероприятий по профилактике суицидального поведения

№	Виды работ	Дата	Ответственные
1.	Изучение личных дел студентов	сентябрь	Воспитатель
2.	Выявление и предупреждение развитию и качеству образования и суицидального поведения у студентов	в течение года	Воспитатель
3.	Определение степени установки на ЗОЖ	в течение года	Совет общежития, воспитатель
4.	Вовлечение студентов в деятельности секций, кружков, студий.	сентябрь-ноябрь	Совет общежития, воспитатель
5.	Привитие трудовых навыков	в течение года	Воспитатель
6.	Меры профилактики суицида среды студентов	в течение года	Педагог - психолог, воспитатель
7.	Способы преодоления кризисных ситуаций – психологическое занятие	в течение года	Педагог - психолог, воспитатель
8.	Индивидуальная работа с студентами оказавшимися в трудной жизненной ситуации-наблюдение , беседы	в течение года	Воспитатель
10	Занятие с элементами тренинга «Умей сказать нет», «Эмоции и чувства»	ноябрь декабрь	Воспитатель

10. План мероприятий по предупреждению развитию и качеству образования и пропусков учебных занятий

№	Виды работ	Дата	Ответственные
---	------------	------	---------------

1.	Организация самоподготовки студентов	ежедневно	Воспитатель, учебный сектор
2.	Взаимодействие с кураторами групп по вопросам успеваемости и посещения занятий студентами, проживающими в общежитии	в течение года	Воспитатель, совет общежития
3.	Контроль за неуспеваемостью и пропусков студентов	в течение года	Воспитатель, учебный сектор

13. ПЛАН РАБОТЫ СПОРТИВНО-МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1. РАЗДЕЛ		
Физкультурно-массовые и оздоровительные мероприятия		
1. Смотр-конкурс по физической культуре между учебными группами ГАПОУ ВО «МГИТА»	В течение года	рук. физвоспитания преподаватели физкультуры, Кураторы групп, Мастера п/о
2. Массовые лыжные, беговые пешие и туристические походы, прогулки и мероприятия.	Выходные и праздничные дни	рук. физвоспитания преподаватели физкультуры, Кураторы групп, Мастера п/о
3. Месячник спортивно-оздоровительных, физкультурно-массовых и оборонно-патриотических мероприятий с обучающимися и студентами ГАПОУ ВО «МГИТА».	Февраль- Март	рук. физвоспитания преподаватели физкультуры, Кураторы групп, Мастера п/о
4. «День здоровья»	Июнь	рук. физвоспитания преподаватели физкультуры, Кураторы групп, Мастера п/о
II. РАЗДЕЛ		
Спортивные мероприятия о. Муром		
1. Спартакиада посвящённая Дню Студента	Ноябрь	рук. физвоспитания
2. Спартакиада учащихся ССУЗ округа Муром	В течение года	рук. физвоспитания
- л/а эстафета на призы газеты «Муромский край»	Сентябрь	рук. физвоспитания
- осенний л/а кросс	Октябрь	рук. физвоспитания
- мини-футбол	Октябрь	рук. физвоспитания
- волейбол (юноши)	Ноябрь	рук. физвоспитания
- волейбол (девушки)	Ноябрь	рук. физвоспитания

- настольный теннис	Декабрь	рук.физвоспитания
- лыжные гонки	Февраль	рук.физвоспитания
- баскетбол	Март	рук.физвоспитания
- баскетбол (девушки)	Март	рук.физвоспитания
- весенний л/а кросс	Апрель	рук.физвоспитания
- футбол	Май	рук.физвоспитания
- л/а эстафета посвященная Дню Победы.	Май	рук.физвоспитания

III. РАЗДЕЛ

Областные спортивные мероприятия

1. XIII Спартакиада студенческих спортивных клубов профессиональных образовательных учреждений Влади-мирской области	В течение учебного года	рук.физвоспитания
- плавание (г.Юрьев-Польский)	Октябрь	рук.физвоспитания
- настольный теннис (г. Владимир)	Ноябрь	рук.физвоспитания
- мини-футбол (г. Владимир)	Декабрь	рук.физвоспитания
- коньки (г. Муром)	Январь	рук.физвоспитания
- лыжные гонки г.Муром	Март	рук.физвоспитания
- волейбол (девушки, г. Гусь-Хрустальный)	Апрель	рук.физвоспитания
- волейбол (юноши, г. Владимир)	Март	рук.физвоспитания
- баскетбол (юноши, г. Владимир)	Февраль	рук.физвоспитания
- баскетбол (девушки; г. Владимир)	Март	рук.физвоспитания
- легкая атлетика (г.Судогда)	Май	рук.физвоспитания
- петанк (г.Владимир)	Май	рук.физвоспитания

IV. РАЗДЕЛ

Спортивные мероприятия

1. Неделя спринтерского бега.	Сентябрь	рук.физвоспитания
2. Первенство в учебных группах и личное первенство академии по настольному теннису.	Октябрь	рук.физвоспитания
3. Чемпионат академии по мини-футболу.	Ноябрь	рук.физвоспитания
4. Первенство академии по стрит-болу (мини-баскетбол).	Октябрь	рук.физвоспитания
5. Единое первенство академии по волейболу	Март	рук.физвоспитания
6. Командное первенство по петанку.	Апрель	рук.физвоспитания
7. Первенство академии по легкоатлетическому кроссу (девушки – 500 метров; юноши – 1000 метров).	Апрель	рук.физвоспитания

14. ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Социальная работа с многодетными и социально – незащищенными семьями			
1.	Сбор информации о многодетных и социально – незащищенных семьях	сентябрь	социальный педагог
2.	Контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающихся из данных семей	в течение года	социальный педагог
3.	Посещение семей на дому	в течение года	социальный педагог
4.	Помощь в решении проблем личного характера	в течение года	социальный педагог
5.	Индивидуальные беседы с родителями и обучающимися	в течение года	социальный педагог
Работа с детьми инвалидами			
1.	Составление и уточнение списков	сентябрь	социальный педагог
2.	Привлечение обучающихся в мероприятия проводимых в академии и вне	сентябрь, октябрь	социальный педагог
3.	Контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающихся	в течение года	социальный педагог
Работа с опекаемыми и детьми - сиротами			
1.	Составление и уточнение списков обучающихся относящихся к категории детей сирот, детей оставшихся без попечения родителей	сентябрь, октябрь	социальный педагог
2.	Оформление документации (ведение личных дел обучающихся данной категории), обследование жилищно–бытовых условий проживания обучающихся	в течение года	социальный педагог
3.	Составление Приказов на постановку на полное государственное обеспечение детей сирот	сентябрь	социальный педагог
4.	Контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающихся данной категории	в течение года	социальный педагог
5.	Организация групповых и индивидуальных встреч с опекунами, приемными родителями	в течение года	социальный педагог
Работа с обучающимися			
1.	Выявление обучающихся с различными формами дезадаптации	сентябрь	социальный педагог, мастера п/о, кураторы групп
2.	Организация работы с психологами МНД и КДМ с целью оказания психологической помощи нуждающимся подросткам	в течение года	социальный педагог

3.	Индивидуальные консультации с мастерами п/о, кураторами групп	в течение года	социальный педагог
4.	Индивидуальные консультации с родителями	в течение года	социальный педагог
Работа с неблагополучными семьями			
1.	Составление и корректировка списков семей, состоящих на учете в ГКУСО ВО «Муромский социально-реабилитационный центр»	сентябрь	социальный педагог
2.	Изучение социально-экономической характеристики неблагополучных семей, трудных семей, и обучающихся из «группы риска» в них	сентябрь, октябрь	социальный педагог, мастера п/о, кураторы групп
3.	Оформление актов обследования материально-бытовых условий по месту жительства несовершеннолетних	в течение года	социальный педагог, мастера п/о, кураторы групп
4.	Контроль за социальным – психологическим микроклиматом семьи	в течение года	социальный педагог, мастера п/о, кураторы групп
5.	Коррекционная и консультативная работа с родителями и их детьми	в течение года	социальный педагог
Работа с детьми «группы риска»			
1.	Составление и корректировка списков обучающихся, состоящих на учете в КДН, ОДН ММ ОМВД Росси «Муромский», на внутреннем учете.	в течение года	социальный педагог
2.	Индивидуальные беседы с обучающимися «группы риска»	в течение года	социальный педагог
3.	Индивидуальные консультации с мастерами и кураторами групп, в которых обучаются дети «группы риска»	в течение года	социальный педагог
4.	Контроль за посещаемость и успеваемостью трудных детей «группы риска»	в течение года	социальный педагог
5.	Посещение трудных детей «группы риска» и их семей на дому	в течение года	социальный педагог
6.	Сбор сведений о занятости трудных детей «группы риска» во внеурочное по социализации, воспитательной работе	сентябрь, февраль, июнь	социальный педагог
7.	Оказание помощи в проведении родительских собраний по темам: профилактики наркомании, алкоголизма, табакокурения	в течение года	социальный педагог, мед. работник
8.	Коррекционная работа с подростками	в течение года	социальный педагог

15 . П Л А Н Р А Б О Т Ы ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

Цель работы:

- создание благоприятных социально-психологических условий для успешного обучения и психологического развития обучающегося в рамках воспитательного и образовательного процесса.

Задачи психологического сопровождения:

1. Оказание психологической помощи в адаптации студентов к условиям образовательного учреждения, рекомендации педагогам, родителям, воспитателям и другим педагогическим работникам;

2. Создание психолого-педагогических условий для сохранения физического, психологического, психического здоровья участников образовательного процесса и их личностного самоопределения;

3. Содействие полноценному личностному и профессиональному развитию обучающихся;

4. Оказание помощи и поддержки обучающемуся в выстраивании индивидуального образовательно-профессионального маршрута;

5. Создание организационно-педагогических условий для развития профессиональной компетентности преподавателей;

6. Предпо развитию и качеству образованияеждение противоправного поведения обучающихся.

Направления в работе:

1. Психодиагностическая работа;
2. организационно - методическая работа;
3. консультативная работа;
4. просветительская и профилактическая работа;
5. координационная работа.

Основные методы и формы работы:

Формы: индивидуальная и групповая работа

Методы:

- ✓ диагностика;
- ✓ анкетирование;
- ✓ психолого-педагогическое наблюдение;
- ✓ тестирование;
- ✓ социально-психологический тренинг;
- ✓ беседы;
- ✓ психологические занятия и др.

Адресная группа:

- студенты;
- родители, законные представители студентов;

- педагогические работники.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнители
I. ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ И ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1.1.	Осуществление пропаганды здорового образа жизни у детей «групп риска»	В течение года	Администрация
1.2.	Проведение профилактической работы с целью профилактики употребления ПАВ. Раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.	В течение года Декабрь	Педагог – психолог
1.3.	Участие в правовом лекторий с обучающимися I,II,III курсов «Подросток и закон»	В течение года	Педагог – психолог
1.4.	Привлечение обучающихся к мероприятиям различной направленности с целью всестороннего развития личности	В течение года	Педагог – психолог
1.5.	Межведомственная операция «Подросток»	Май-сентябрь	Педагог – психолог
1.6.	Беседы с участием инспекторов ОДН «Административная и уголовная ответственность н/летних»	Ноябрь-декабрь	Педагог – психолог Инспектор ОДН
1.7.	Проведение встреч с сотрудниками ГИБДД по изучению правил безопасности дорожного движения	В течение года	Зам. директора по социализации, воспитательной работе Педагог – психолог Социальный педагог
1.8.	Собрание с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей по профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании	Октябрь, июнь	Зам. директора по социализации, воспитательной работе Педагог – психолог
1.9.	Выпуск буклетов, выступления на родительских собраниях по заданным тематикам	В течение года	Педагог- психолог
1.10.	Проведение классных часов, занятий с элементами тренинга по самоопределению, умению общаться, профилактику признаков дезадаптации	В течение года	Педагог- психолог
1.11.	Проведение мониторингов: - «Занятость н/летних в свободное от уроков по социализации, воспитательной работе»; - «Подростки и по социализации, воспитательной работе».	Декабрь, июнь	Педагог-психолог Социальный педагог
1.12.	Работа с обучающимися и их семьями:	В течение	Педагог-психолог

	<p>- родительские собрания по темам, заявленным классными руководителями, например «Профессиональная адаптация студентов», «Межличностные отношения», «Самоопределение», «Готовность к экзаменам»</p> <p>- индивидуальные консультации по темам: «Как перестроить режим жизни в период сдачи экзаменов», «Как преодолеть волнение перед экзаменом», «Трудности в профессиональной адаптации», «Межличностные отношения»</p>	года	
1.13.	<p>Работа с педагогическим коллективом академии:</p> <p>- МК кураторов</p> <p>-Выступления на методических советах по заданным тематикам</p>	В течение года	Педагог-психолог
II. ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ДИАГНОСТИКА			
2.1.	<p>Диагностика студентов I курса по следующим методикам: «Самооценка психологической адаптивности», «Самооценка психических состояний», методика «Шкала тревожности Ч.Д. Спилбергера и Ю.Л. Ханина», «Диагностика общей самооценки личности», диагностическая анкета «Уровень адаптации студента к академии»</p>	Октябрь-ноябрь	Педагог-психолог
2.2.	<p>Диагностика студентов группы «риска» на исследование личностных особенностей</p>	Ноябрь, в течение года по мере необходимости	Педагог-психолог
2.3.	<p>Диагностика на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.</p>	Декабрь	Педагог-психолог
2.4.	<p>Диагностика студентов выпускных групп на предмет профессионального становления</p>	Май – июнь	Педагог-психолог
2.5.	<p>Диагностика студентов выпускных групп на удовлетворенность учебно- воспитательным процессом</p>	Апрель	Педагог-психолог
2.6.	<p>Диагностика обучающихся II курсов на исследование познавательных мотивов</p>	Февраль	
	<p>Диагностика обучающихся по запросу кураторов групп, обучающихся</p>	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог
	<p>Проведение анкетирования с обучающимися, проживающими в общежитии для выявления различного рода проблем; анкета «Условия проживания в общежитии глазами студентов», тест «Мое свободное по социализации, воспитательной</p>	Январь	Педагог-психолог

	работею»		
III. ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ			
3.1.	Консультирование педагогов и родителей: - консультирование родителей по индивидуальным запросам и по результатам диагностики - консультирование педагогов по индивидуальным запросам и по результатам диагностики	В течение года	Педагог-психолог
3.2.	Консультирование обучающихся: - по результатам диагностики - по оказанию помощи личности в самопознании - по оказанию помощи студентам выпускных групп в дальнейшем профессиональном становлении - адаптации в реальных жизненных ситуациях - в преодолении кризисных ситуаций и достижении эмоциональной устойчивости - индивидуальные консультации, профилактические беседы для «трудных подростков», студентов «группы риска» - личное обращение.	В течение года	Педагог-психолог
3.3.	Индивидуальная работа с сиротами, инвалидами	В течение года	Педагог-психолог
3.4.	Индивидуальные консультации, профилактические беседы для «трудных подростков», студентов «группы риска»	В течение года	Педагог-психолог
3.5.	Индивидуальное консультирование педагогов и родителей по проблемам обучения, воспитания и психологического развития детей.	В течение года	Педагог-психолог
IV. КООРДИНАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
4.1.	Составление и подписание плана работ о совместной деятельности с ОДН УВД, КДН и ЗП, КОСаами, МСРЦН	В течение года	Педагог-психолог
4.2.	Регулярное обновление и дополнение единого банка семей обучающихся находящихся в социально опасном положении	В течение года	Педагог-психолог
4.3.	Организация досуга подростков, вовлечение их в кружки и секции	В течение года	Педагог-психолог
4.4.	Участие в Советах профилактики при КОСах города Муром	В течение года	Педагог-психолог
V. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
5.1.	Участие в конкурсах, семинарах, вебинарах различной направленности	В течение года	Педагог-психолог
5.2.	Разработка выступлений, тренингов, лекций и рекомендаций по запланированным темам.	В течение года	Педагог-психолог
5.3.	Разработка рабочих программ.	В течение года	Педагог-психолог
5.4.	Разработка выступлений на МО, педагогических	В течение года	Педагог-психолог

	советах, Советах Профилактики.	года	
5.5.	Анализ новинок литературы.	В течение года	Педагог-психолог
5.6.	Оформление отчетной документации.	В течение года	Педагог-психолог
5.7.	Оснащение кабинета необходимым инструментарием	В течение года	Педагог-психолог

16. ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

1. Основные функции библиотеки:

- Образовательная
- Информационная.
- Культурная.

2. Основные задачи библиотеки:

- Обеспечение участников образовательного процесса быстрым доступом к максимально возможному количеству информационных ресурсов.
- Сбор, накопление, систематизация педагогической информации и доведение ее до пользователей.
- Организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий читателей .
- Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации студентов, развитии их творческих способностей и профессиональных навыков

3. Основные направления деятельности библиотеки:

- Пополнение банка педагогической информации.
- Оказание методической и консультационной помощи педагогам и студентам в получении информации из библиотеки.
- Оказание педагогам практической помощи при проведении занятий и внеклассных мероприятий с использованием информационных средств обучения.
- Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
- Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов.
- Создание комфортной среды для чтения книг и работы в читальном зале.

4. Планирование работы по формированию книжного фонда библиотеки

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Работа с прайс – листами, каталогами, перечнями учебников и учебных пособий	В течении года	Зав.библиотекой
2.	Прием и обработка поступившей литературы.	По мере поступления	Зав.библиотекой
3.	Информирование студентов и педагогов о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	Зав.библиотекой
4.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по кабинетам)	1 раза в год	Зав.библиотекой

5. Справочно – библиографическая работа

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Создание электронного и алфавитного каталога учебной литературы при наличии лицензированного электронного каталога.	При наличии лицензированного электронного каталога.	Зав.библиотекой

6. Работа с педагогическим коллективом

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Информирование педагогов о новой учебной и методической литературе, периодических изданиях педагогического характера	По мере поступления	Зав.библиотекой
2.	Организация внеклассных мероприятий	По отдельному плану	Зав.библиотекой
3.	Поиск литературы и других материалов по заданной тематике	В течение учебного года	Зав.библиотекой

7. Работа с обучающимися и студентами

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Обслуживание преподавателей , мастеров п/о. и студентов согласно расписанию работы библиотеки.	В течение учебного года	Зав. библиотекой
2.	Работа с читательскими формулярами с целью выявления задолжников.	В течение учебного года	Зав. библиотекой

8. Оформление литературных стендов

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Подборка учебных изданий к предметным декадам и внеклассным мероприятиям.	В течение учебного года	Зав.библиотекой
2.	Оформление к юбилейным датам известных отечественных и зарубежных	В течение учебного года	Зав.библиотекой

	писателей		
3.	Подборка литературы к знаменательным и памятным датам	В течение учебного года	Зав.библиотекой

9. Массовая работа

К памятным датам, праздникам делать подборку материала, оформлять литературные тематические стенды. Оказывать помощь студентам и кураторам групп в подготовке различных мероприятий.

Массовые мероприятия проводить по направлениям:

- Гражданское и патриотическое воспитание;
- Нравственное и эстетическое воспитание;
- Здоровый образ жизни;
- Экологическая культура;
- Воспитание культуры чтения и информационной грамотности

Дата проведения	Проводимые мероприятия и оформления информационных и литературных стендов	Ответственный
Сентябрь (1 курсы)	Знакомство с библиотекой: Информационный час «Знакомство с правилами пользования библиотеки, оформление формуляров на студентов первого курса»	Библиотека
1 сентября	Всероссийский День знаний. Оформление информационного стенда Библиотечный урок « Знание-сила»	Библиотека
2 сентября	Вступила в силу Конвенция по правам ребёнка . Информационный час «Устав академии»	Библиотека
3 сентября	День солидарности в борьбе с терроризмом. Информационный час «Терроризм-угроза человечеству»	Библиотека
8 сентября	Международный день распространения грамотности Коррекция информационного стенда.	Библиотека
21 сентября	Международный день мира Информационный стенд	Библиотека
29 сентября	117 лет со дня рождения русского писателя Н. А. Островского (1904-1936г)	Библиотека
1 октября	Международный день пожилых людей.(Отмечается по решению Генеральной Ассамблеи ООН ежегодно с 1991 года) Подборка литературного материала для праздника. Помощь в подборке материала для данного мероприятия.	Библиотека
5 октября	Международный день учителя Оформление информационного стенда	Библиотека
8 октября	Всероссийский день чтения (Отмечается с 2007 года после принятия Национальной программы чтения)	Библиотека
15 октября	207 лет со дня рождения русского поэта М.Ю. Лермонтова (1814-1841г)	Библиотека , Оформление литературного

		стенда
24 октября	Информационный час «Международный день ООН»	Библиотека
25 октября	Международный день школьных библиотек. Кл. ч. «Читать – это модно»	Библиотека
4 ноября	Информационный час в группах 1 курса: «4 ноября – день народного единства»	Библиотека
5 ноября	Оформление информационного стенда, 7 ноября – День Октябрьской революции (1917г.). День проведения военного парада на Красной площади в городе Москве в ознаменование двадцать четвертой годовщины Великой Октябрьской социалистической революции (1941 год)	Библиотека
12-19 ноября	Акция «Твори добро»	Библиотека
16 ноября	Библиотечный урок «День толерантности. История праздника»	Библиотека
26 ноября	День матери. (Указ президента РФ ОТ 30.01. 1998 года № 120 «О Дне матери».) Помощь в подборе литературы и материала к мероприятию. Отмечается 28.11.2021	Библиотека
1 декабря	Классный час «Всемирный день борьбы со СПИДом»	Библиотека
3 декабря	5 декабря – День Воинской славы России – День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941) Оформление информ. стенда	Библиотека
10 декабря	12 декабря – День Конституции. Оформление информационного стенда.	Библиотека
24 декабря	«Готовимся к Новому году». Украшение библиотеки. «25 декабря - католическое Рождество»	Библиотека
15 января	227 лет со дня рождения Александра Сергеевича Грибоедова (1795-1829) Оформление литер. стенда	Библиотека
25 января	Классный час-викторина «Татьянин день – студентов праздник»	Библиотека
29 января	29 января – 162 года со дня рождения лет А.П. Чехова (1860 – 1904г.) Оформление литер. стенда	Библиотека
3 февраля	Библиотечный урок, посвященный дню борьбы с ненормативной лексикой	Библиотека
8 февраля	День российской науки. Оформление информационного стенда.	Библиотека
10 февраля	132 года со дня рождения поэта Б.Л. Пастернака. Оформление литературного стенда.	Библиотека
21 февраля	Библиотечный урок « Говорим красиво» посвященный международному дню родного языка (Отмечается с 2000 г. по инициативе ЮНЕСКО)	Библиотека
22 февраля	«День Защитника Отечества» Армейская викторина. Подбор литературного материала для проведения мероприятия.	Библиотека
07 марта	Международный Женский день 8 марта. Кл. ч. « Из истории праздника»	Библиотека
22 марта	Информационный час «Вода – источник жизни», посвященный дню водных ресурсов.	Библиотека
Март	Широкая масленица. Оформление информационного	Библиотека

	стенда и подбор литературного материала к проведению мероприятия.	
24-30 марта	Неделя детской и юношеской книги. Библиотечный урок «Что читает молодёжь»	Библиотека
01 апреля	День смеха. Оформление информационного стенда.	Библиотека
12 апреля	Всемирный день космонавтики. Оформление информационного стенда.	Библиотека
07апреля	Кл. час «Здоровый образ жизни» , посвящённый международному дню здоровья	Библиотека
22 апреля	Всемирный день Матери – Земли, посвящённый нашей планете. Провозглашено в 2009 г. на сессии ООН. Оформление информационного стенда	Библиотека
26 апреля	Информационный час. Чернобыльская трагедия	Библиотека
29 апреля	Праздник Весны и Труда. Оформление информационного стенда.	Библиотека
В течение месяца	Кл. ч «Малолетние узники концлагерей» (к 77-летию Дня Победы в ВОВ) 9 мая	Библиотека
24 мая	Библиотечный урок «История письменности» (ко Дню славянской письменности и культуры)	Библиотека
01 июня	Международный день защиты детей. Оформление информационного стенда.	Библиотека
03 июня	5 июня – Всемирный день окружающей среды. Оформление информационного стенда.	Библиотека
06 июня	«Пушкинский день России» День русского языка. Оформление информационного стенда.	Библиотека
10 июня	12 июня – День России. Оформление информационного стенда.	Библиотека
22 июня	День памяти и скорби. Оформление информационного стенда.	Библиотека

10.Ко всем знаменательным датам и событиям оформление литературных и информационных стендов:

Сентябрь	«День Знаний», «Конвенция по правам ребёнка» «Международный день мира»	Библиотека
Октябрь	«Учителями славится Россия» (к Дню учителя) - 22 октября– День школьных библиотек 22.10. Международный день ООН. (24.10.) 25.10. Международный день школьных библиотек.	Библиотека
Ноябрь	- 3 (4) ноября - День народного Единства. (1612) 5 (7) ноября – День Октябрьской революции (1917г.). День проведения военного парада на Красной площади в городе Москве в ознаменование двадцать четвертой годовщины Великой Октябрьской социалистической революции (1941 год) 26.11- Международный День Матери. Мама – главное слово.	Библиотека
Декабрь	- «СПИД – путь в пропасть», - «День Конституции РФ», - «С Новым 2024 годом!»	Библиотека
Январь 2024	- 25 января – День российского студенчества	Библиотека

Февраль	-- 3 фепо социализации, воспитательной работеаля - День борьбы с ненормативной лексикой - 14 фепо социализации, воспитательной работеаля - День святого Валентина - 8 фепо социализации, воспитательной работеаля – День российской науки - 21 (23)- День защитника Отечества	Библиотека
Март	- 8 марта – женский весенний праздник - Широкая масленица в картинках. 22.03- день водных ресурсов	Библиотека
Апрель	- 1 апреля – День смеха: - 7 апреля - Всемирный день здоровья - 12 апреля – День космонавтики. - 26 апреля – День памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах. Чернобыльская трагедия.	Библиотека
Май	24 мая – День славянской письменности и культуры - 31 мая - Всемирный день отказа от курения «Я презираю сигарету»	Библиотека
Июнь	- 1 июня – Международный день защиты детей - 6 июня – Пушкинский день в России - 10 (12) июня – День России - 22 июня - День памяти и скорби	Библиотека

11. Методическая работа

Оказание помощи кураторам групп в подборе материала для проведения тематических классных часов.

Оформление методических разработок по проводимым массовым мероприятиям.

12. Повышение квалификации сотрудников библиотеки

Работа по самообразованию:

- Совершенствование профессиональных знаний, навыков, умений.
- Углубление теоретических и практических навыков
- Посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях, индивидуальные консультации.
- Совершенствование традиционных технологий и освоение новых библиотечных технологий.

17. План работы студенческого спортивного клуба

Цель работы студенческого спортивного клуба (далее — ССК): вовлечение обучающихся в занятия физической культурой и спортом, развитие и популяризация студенческого спорта через организацию и проведение спортивно-массовой работы в академии.

Задачи:

- активизация спортивно-оздоровительной работы, увеличение охвата обучающихся спортивными мероприятиями,
- укрепление здоровья и физическое совершенствование обучающихся на основе систематически организованных вне учебных спортивно-оздоровительных занятий для обучающихся, преподавателей, родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся),
- закрепление и совершенствование умений и навыков, полученных на уроках физической культуры, формирование жизненно необходимых физических качеств,
- воспитание общественной активности, трудолюбия, креативности и лидерских, организаторских качеств,
- воспитание у обучающихся чувств ответственности, гордости и сопричастности к развитию академии, сохранение традиций и формирование новых,
- формирование болельщиков спортивных команд,
- профилактика асоциальных проявлений в подростковой среде, выработка потребности в здоровом образе жизни.

Направление деятельности	Содержание деятельности	Период	Ответственные
1	2	3	4
Организационная деятельность			
Выбор лидеров ССК	подбор состава ССК	сентябрь — октябрь	Руководитель физ.воспитания
Планирование и организация деятельности ССК	составление и утверждение плана работы ССК на 2024-2025 учебный год, расписания работы ССК	октябрь	Руководитель физ.воспитания
Создание Совета клуба	разъяснительная работа с учебными группами академии, коллективами спортивных секций	Сентябрь	Дубакина М.П

Методическая деятельность			
Разработка программ физкультурно-спортивной направленности	выявление круга интересов обучающихся; разработка программ	в течение года	Руководитель физ.воспитания
Участие конкурсах, соревнованиях разного уровня (районных, региональных, федеральных, межрегиональных, международных)	подготовка к соревнованиям, состязаниям; непосредственное участие в соревнованиях; подведение итогов	в течение года	Руководитель физ.воспитания
Связь социальными партнерами	участие в спортивных соревнованиях	в течение года	Заместитель директора по социализации воспитательной работе, Руководитель физ.воспитания
Контроль ведения отчетной документации	проверка планов, программ, иных документов ССК	в течение года	Заместитель директора по социализации воспитательной работе
Проведение спортивных Праздников, спортивных акций, смотров и т.п.	подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); обеспечение участия обучающихся в спортивно-массовых мероприятиях; проведения мероприятия, анализ их результативности	в течение года	Заместитель директора по социализации воспитательной работе, Руководитель физ.воспитания

Спортивные соревнования студенческого спортивного клуба

№	Наименование спортивных соревнований	Участники	Сроки проведения
1.	- плавание	все группы	сентябрь
2.	- мини-футбол	все группы	октябрь
3.	- коньки	все группы	ноябрь
4.	- баскетбол (юноши)	все группы	ноябрь
5.	- баскетбол (девушки)	все группы	декабрь
6.	- лыжные гонки	все группы	декабрь
7.	- волейбол (девушки)	все группы	январь
8.	- волейбол (юноши)	все группы	февраль
9.	- настольный теннис	все группы	Февраль -Март
10.	- Спартакиада молодежи Владимирской области допризывного возраста	все группы	апрель
11.	- легкая атлетика	все группы	Март- апрель
12.	- петанк	все группы	Май