

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре карьеры и содействии трудоустройству выпускников ГАПОУ ВО «МГИТА»

1. Общее положение

1.1 Центр карьеры (далее – Центр) является структурным подразделением и организуется на основании приказа директора Учреждения.

1.2 Центр в своей деятельности руководствуется Федеральным законом РФ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 12.05.1999 № 1283 "О создании Центра содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.10.2001 № 3366 "О программе "Содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования", «Положением о практической подготовке», федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом Учреждения, настоящим положением.

1.3 Центр карьеры трудоустройству организуется сроком на один календарный год в составе:

- председатель Центра карьеры – заместитель директора по развитию и качеству образования;
- члены Центра – заместитель директора по социализации и воспитанию, заведующие отделениями, кураторы выпускных групп.

2. Основные задачи Центра карьеры

2.1. Основной задачей Центра является содействие занятости и трудоустройству студентов.

2.2. В целях выполнения основной задачи работа Центра организуется по следующим направлениям:

- содействие в организации временной занятости студентов;
- помощь в организации первоначального трудоустройства студентов после окончания Учреждения;
- информационная и организационная поддержка последующего трудоустройства выпускников;
- осуществление тесной связи с предприятиями и учреждениями, Центром занятости населения округа Муром;
- формирование банка вакансий;
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда;
- поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями;
- системная работа с привлечением рекрутинговых агентств, крупных IT компаний-агрегаторов;
- проведение консультаций об имеющихся возможностях по трудоустройству;
- ведение горячей линии по содействию трудоустройству;
- оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме;
- ведение мониторинга трудоустройства; сопровождение выпускников при их обращении в органы службы занятости;
- организация временной занятости студентов, в том числе в летний период;
- организация и проведение ярмарок вакансий для обучающихся и выпускников;
- поиск партнеров из числа работодателей и их объединений и заключение с ними соглашений по вопросам проведения стажировок, трудоустройства выпускников;
- проведение экскурсий на предприятия для обучающихся и выпускников;
- оказание правовой помощи выпускникам по вопросам занятости;
- проведение конкурсов, направленных на профессиональную агитацию и мотивирование выпускников к трудоустройству;
- внедрение оценочного листа по итогам прохождения студентов практики, стажировки;

- реализация проектов и организация конкурсов, направленных на содействие занятости выпускников;
- проведение конференций, семинаров, круглых столов, посвященных вопросам содействия занятости выпускников;
- предоставление выпускникам информации о платформах дистанционного обучения, и иных источниках информации в сети «Интернет»;
- реализация мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций как механизм обеспечения профессионального самоопределения и содействия осознанному выбору профессии;
- реализация мероприятий по развитию добровольчества и волонтерства, поддержке молодежных инициатив;
- проведение профессиональных тестирований, диагностик;
- проведение опроса (беседы, интервью, анкетирование) обучающихся и выпускников в целях определения уровня удовлетворенности качеством работы по содействию трудоустройству;
- проведение для выпускников встреч с представителями профессий; содействие в формировании студентами и выпускниками портфолио;
- содействие с участием представителей работодателей формированию корпоративной культуры у студентов.

2.3. Для реализации поставленных задач Центр:

- определяет целевой сегмент на рынке образовательных услуг (группу предприятий, для которых Учреждение готовит специалистов);
- выявляет потребности предприятий в кадрах и требования, предъявляемые к знаниям выпускников;
- осуществляет мониторинг реализуемых образовательных программ, выявляет сильные и слабые стороны в обучении студентов;
- организует работу с выпускниками, включающую в себя, создание и своевременное обновление базы данных о выпускниках.

3. Права и обязанности

3.1. Центр имеет право:

- требовать от структурных подразделений предоставление информации, необходимой для решения поставленных задач;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса с целью конкурентоспособности его выпускников на рынке труда;
- представлять интересы Учреждения во взаимоотношениях с внешними организациями.

3.2 Центр обязана:

- своевременно представлять документацию и отчетность, выполнять задачи, предусмотренные настоящим Положением и иными нормативными документами.

«конец документа»